

4.2 TUJUAN SETIAP BAHAGIAN FUNGSIAN

Tujuan bahagian fungsian adalah untuk memastikan semua aktiviti perniagaan dapat dilakukan dengan pantas dan efisien.

Tujuan bahagian fungsian

- i. Penumpuan _____ yang diberikan sahaja (pengkhususan tugas)
- ii. Dapat meningkatkan _____ pekerja kerana melakukan kerja yang _____ dalam satu jabatan
- iii. Mudah melatih _____ dalam _____ yang sama
- iv. Mengurangkan _____ dan masalah _____ kerana wujud sistem perkongsian _____.

4.2.1 Bahagian Fungsian Pentadbiran

Definisi : Bahagian fungsian pentadbiran merujuk pada _____

- a) Tujuan Bahagian Fungsian Pentadbiran
Tujuan bahagian fungsian ini adalah untuk menjalankan _____ supaya semua aktiviti dalam perniagaan berjalan dengan lancar.

(b) Peranan Bahagian Fungsian Pentadbiran

- Menjalankan urusan _____ organisasi perniagaan
Cth : mengurus, menyimpan dan menerima rekod
- Menyediakan _____ syarikat dan _____ program
Cth : mengadakan mesyuarat

4.2.2 Bahagian Fungsian Pengurusan Sumber Manusia

Definisi : melibatkan aktiviti perancangan sumber manusia, temu duga, penilaian prestasi dan kebajikan pekerja dalam organisasi

(a) Tujuan Bahagian Fungsian Sumber Manusia

Membantu perniagaan supaya berjalan lancar serta mempunyai _____

Memastikan organisasi mempunyai keperluan sumber manusia yang _____ mengikut bidang _____ yang diperlukan dalam organisasi

Kemahiran dapat _____ seiring dengan pembangunan _____

Memastikan tenaga kerja _____ dalam atau di luar organisasi

(b) Peranan Bahagian Fungsian Sumber Manusia

1. _____ sumber manusia
2. _____ dan pengalaman
3. Perkhidmatan pekerja dan _____
4. Perhubungan _____

4.2.3 Bahagian Fungsian Kewangan

Definisi : Bahagian fungsian kewangan ialah aktiviti untuk _____ menyusun, _____ dan _____ segala aspek pembiayaan dan perbelanjaan dalam perniagaan

(a) Tujuan Bahagian Pengurusan Kewangan

_____ dan _____ dalam aktiviti perniagaan yang boleh menjanakan _____ dan meningkatkan _____

Memastikan hasil kewangan yang diperoleh bukan hanya dapat menampung segala _____ dalam perniagaan malah dapat memperoleh _____

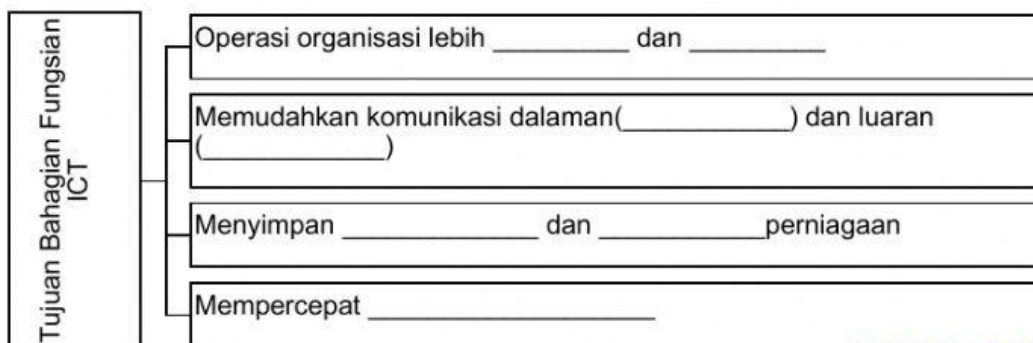
Memastikan sumber _____ syarikat sentiasa berada dalam keadaan yang _____ untuk menjalankan operasi perniagaan agar tidak _____.

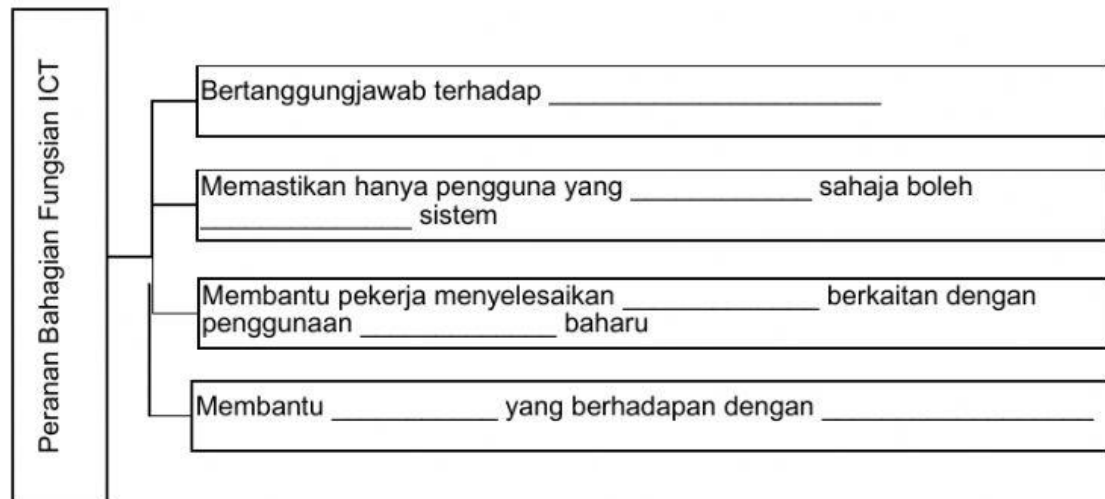
(b) Peranan Bahagian Pengurusan Kewangan

1. Membuat _____ kewangan
2. _____ sumber kewangan mengikut peruntukan yang ditetapkan
3. _____ kewangan setiap bahagian

4.2.4 Bahagian Fungsian Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT)

Teknologi Maklumat dan komunikasi : merangkumi penggunaan _____ seperti teknologi _____ untuk _____, _____, _____, _____ dan _____ semua _____ yang diperlukan dalam sesebuah organisasi perniagaan secara _____, mudah, cepat dan tepat.





4.2.5 Bahagian Fungsian Penyelidikan dan Pembangunan (R&D)

Definisi : melibatkan _____ dan _____ yang sedia ada

(a) Tujuan Bahagian Fungsian Penyelidikan dan Pembangunan

- ✓ Meningkatkan tahap _____ produk _____ dan _____ produk yang sedia ada
- ✓ Untuk menghasilkan produk yang _____ dengan _____ efektif

(b) Peranan Bahagian Fungsian Penyelidikan dan Pembangunan

- ✓ Merancang aktiviti _____ baharu
- ✓ Penambahbaikan produk _____
- ✓ Meningkatkan _____ produk yang sedia ada
- ✓ Menghasilkan produk yang dapat memenuhi _____ dan _____ pengguna

4.2.6 Bahagian Fungsian Pembelian

Definisi : Aktiviti yang dilakukan oleh dua pihak iaitu _____ dan _____ bagi tujuan menukarkan _____ dan _____ dengan menggunakan alat transaksi yang _____.

(a) Tujuan Bahagian Fungsian Pembelian

- ☐ Mewujudkan pelbagai impak positif termasuk _____
- ☐ Bijak mengawal _____ kuantiti bahan mentah

(b) Peranan Bahagian Fungsian Pembelian

- ☐ Menentukan _____ dan _____ barang yang dibeli adalah _____
- ☐ Menentukan pemilihan _____ yang _____ dan cekap
- ☐ Memastikan _____ yang diterima _____ pada _____ dan _____ yang telah ditentukan

Proses pembelian barang oleh bahagian fungsian pembelian ditunjukkan dalam Rajah yang berikut:



4.2.7 Bahagian Fungsian Pengeluaran

Definisi : Proses _____ barang melalui proses transformasi penukaran _____ kepada _____ bagi memenuhi keperluan dan kehendak pengguna

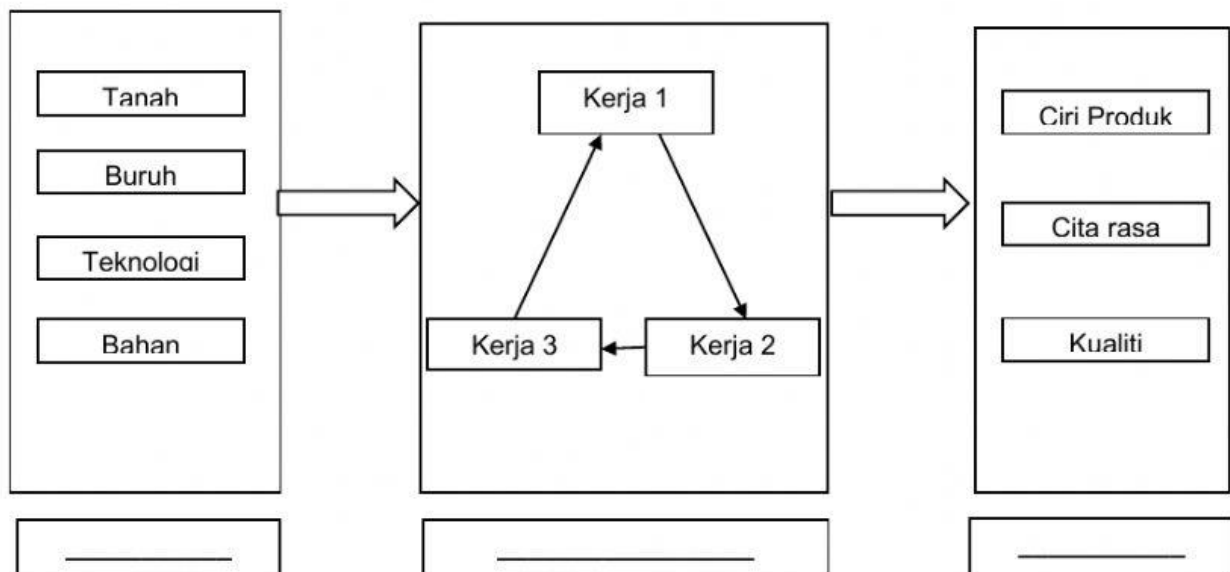
(a) Tujuan Bahagian Fungsian Pengeluaran

- ☐ Bertanggungjawab _____ produk
- ☐ Mengikut _____ dan _____ yang telah ditetapkan oleh pihak pengurusan
- ☐ Dapat mengurangkan _____ dan memaksimumkan _____

(b) Peranan Bahagian Fungsian Pengeluaran

- i) Menghasilkan _____
- ii) Memenuhi _____
- iii) Menukarkan _____

Proses Pengeluaran



Kawalan awalan

- ✓ memastikan semua unsur _____ dalam keadaan _____ dan mempunyai _____
- ✓ _____ proses transformasi dimulakan
- ✓ seperti mesin berkeadaan baik, bahan mentah berkualiti, tenaga kerja mencukupi

Kawalan semasa

- ✓ melakukan kawalan _____ proses _____
- ✓ 3 jenis kawalan dalam kawalan semasa iaitu :
 - Kawalan pengeluaran
 - Kawalan utiliti mesin
 - Kawalan staf

Kawalan selepas

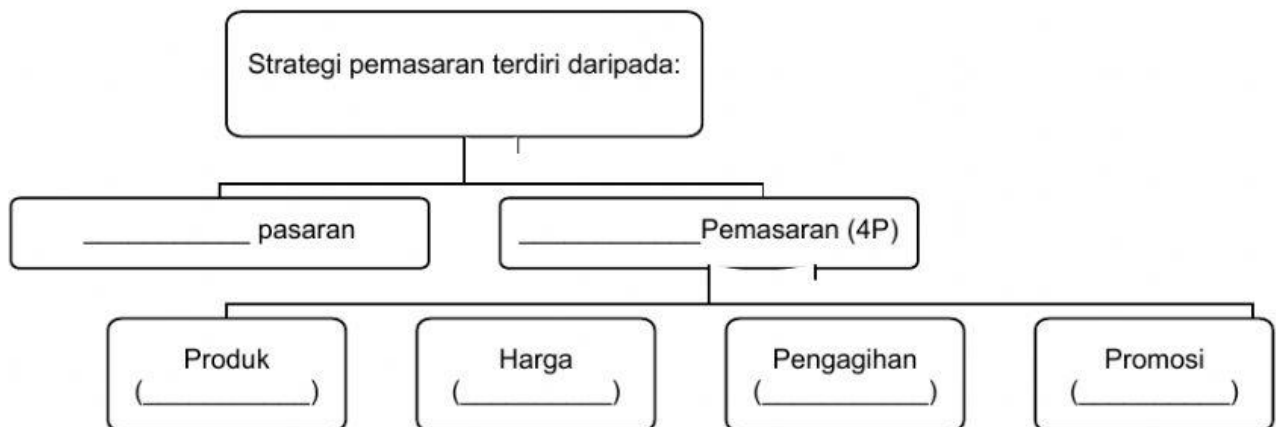
- ✓ menjalankan pemeriksaan kualiti _____ secara manual dan automatik terhadap produk yang dikeluarkan
- ✓ memenuhi _____ yang telah ditetapkan.

4.2.8 Bahagian Fungsian Pemasaran

Definisi : Suatu aktiviti mencipta _____ produk, penentuan _____ barang, _____, dan _____ produk bagi memenuhi _____ pengguna dan mencapai _____ organisasi

(a) Tujuan Bahagian Fungsian Pemasaran

- ❖ Untuk melakukan _____ antara dua pihak iaitu _____ dan _____
- ❖ Mencipta _____ bagi keluaran organisasi
- ❖ Memastikan barang dan perkhidmatan _____ kepada _____ dengan cepat
- ❖ Meningkatkan _____ dan _____ perniagaan



Sasaran pasaran

- ✓ kumpulan pengguna _____ atau _____ pengguna yang berpotensi _____ dan _____ produk yang dikeluarkan oleh organisasi
- ✓ mempunyai _____ yang _____ dari segi _____, tahap _____, umur dan sebagainya.

Campuran pemasaran (4P)

- ✓ Rangkuman beberapa strategi _____ yang direka bentuk dan diuruskan oleh pemasar
- ✓ Tujuan : menghasilkan proses pertukaran _____ memaksimumkan _____ pengguna
- ✓ _____ elemen: produk, harga, pengedaran atau pengagihan dan promosi

(b) Peranan Bahagian Fungsian Pemasaran

- (a) _____ barang atau perkhidmatan
- (b) _____ profil pelanggan untuk buat _____ pelanggan
- (c) Dapatkan _____ tentang produk di pasaran
- (d) Menjalankan _____ pemasaran
- (e) Membuat sasaran _____

4.2.9 Bahagian Fungsian Pengagihan

Definisi : Barang atau perkhidmatan yang _____ oleh perniagaan dapat diterima oleh pengguna mengikut _____ dan _____ yang tepat serta berada dalam keadaan baik.

(a) Tujuan Bahagian Fungsian Pengagihan

- ✓ Bertanggungjawab untuk memastikan setiap _____ yang dikeluarkan _____ oleh _____ pada tempat dan masa yang betul
- ✓ Mengenal pasti dan _____ saluran _____ yang sesuai mengikut jenis _____
- ✓ Memastikan _____ yang digunakan _____ dengan barang agar tidak berlaku _____, pembaziran masa dan kos

(b) Peranan Bahagian Fungsian Pengagihan

- I. Memastikan barang _____ dengan _____ dan dilabel sebelum dihantar pada waktu yang tepat
- II. _____ semua barang yang ditempah dan _____ jika terdapat perbezaan atau kesilapan
- III. _____ dokumen penghantaran
- IV. Menyediakan _____ pergerakan kenderaan
- V. _____ masalah proses _____
- VI. _____ dan _____ tempahan seperti yang telah ditetapkan

Terdapat empat jenis saluran agihan yang digunakan dalam membuat pengagihan dan pendedaran kepada pengguna.

(a) Saluran 1

Pengeluar -----> _____

Contoh: barang pertanian, kapal terbang, tempahan pakaian, perkhidmatan doktor

(b) Saluran 2

Pengeluar -----> _____ -----> **pengguna**

- Barang yang memerlukan khidmat nasihat pakar
- contoh: kosmetik, tayar, alat elektrik

c) Saluran 3

Pengeluar ----> _____ -----> _____ ----> **pengguna**

- pemborong ----> beli barang secara pukal (banyak) dari pengeluar
pecah pukal dalam kuantiti kecil untuk dijual kepada peruncit
- peruncit ----> menjual barang kepada pengguna mengikut permintaan pengguna
- Contoh: barang keperluan harian – gula, beras, minyak

(d) Saluran 4

Pengeluar -----> _____ -----> _____ -----> **pengguna**

- contoh: pakaian berjenama, buku, majalah, kereta

4.2.10 Bahagian Fungsian Jualan

Definisi : Bahagian fungsian jualan merupakan suatu _____ yang memberikan _____ tambah dalam memenuhi keperluan pelanggan dan memberi manfaat bersama kepada penjual dan pembeli

(a) Tujuan Bahagian Fungsian Jualan

- 1) Memastikan jumlah sasaran _____ yang telah ditetapkan dengan _____ perniagaan _____
- 2) Staf perlu mengetahui dan memahami _____ yang melindungi _____
- 3) Staf _____ pelbagai _____ daripada pengguna dan _____ pengguna untuk membeli.

(b) Peranan Bahagian Fungsian Jualan

- 1) _____ pertanyaan pelanggan berkaitan dengan barang jualan

Cth : jenis, spesifikasi, dan kualiti

- 2) _____ jualan secara _____ atau secara dalam _____
- 3) Menyediakan _____ dan melakukan _____ dengan pengguna tentang kadar diskaun dan terma jual beli
- 4) Memberikan _____ teknikal kepada pengguna serta _____ rekod pengguna.
- 5) _____ dan mengurus masa yang bersesuaian untuk membuat promosi jualan
- 6) _____ dan mengemas kini _____ pengguna supaya mudah untuk menghubungi pengguna

4.2.11 Bahagian Fungsian Pentadbiran Khidmat Pelanggan

Definisi : Keupayaan dan _____ organisasi perniagaan dalam _____ produk untuk memenuhi _____ dan _____ pelanggan melebihi daripada tahap yang mereka harapkan dan perkhidmatan diberikan secara berterusan dan konsisten.

(a) Tujuan Bahagian Fungsian Khidmat Pelanggan

- ❖ Memberikan _____ kepada _____
- ❖ _____ pelanggan akan mendapat perkhidmatan yang _____

(b) Peranan Bahagian Fungsian Khidmat Pelanggan

- ❖ _____ pertanyaan pelanggan berkenaan dengan barang dan perkhidmatan
- ❖ Menyediakan _____ mengikut jenis _____ yang disediakan oleh organisasi berkenaan.