

Escriba las cuatro preguntas para estar listo para una entrevista:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

¿Qué habilidades de computación buscaba el empleador según la publicación para el empleo de Recepcionista?

¿A quiénes debe evitar indicar en su lista de referencias creíbles?

¿Cuántos clips se encuentran en uno de los pósters?

En la muestra de aplicación de trabajo, ¿qué tipo de información es necesaria incluir en las referencias?

Hay un tip que se encuentra en tres de los pósters. ¿Cuál es?

¿Cuál es el segundo Tip de Hoja de Vida?

¿Qué tipo de apretón de manos debe utilizar en una entrevista de trabajo?

¿Cuántos globos se encuentran en uno de los pósters?

¿Cuándo puede hacer preguntas acerca del sueldo?

¿Qué trabajo se ofrecía en Richardson, TX?

¿Cuál es la regla acerca del contacto visual en una entrevista?

Después de recibir una recomendación o referencia, darle seguimiento enviando una:

¿Qué palabra está mal escrita en la hoja de vida?

Lea los Tips de Hoja de Vida. Compare las hojas de vida correctas con las que necesitan corrección. Haga una lista de tres correcciones específicas que se necesitan en la segunda hoja de vida, en base a los tips que se dan.

Lea la introducción del Póster de Aplicación de Empleo. Compare las aplicaciones correctas y las que necesitan corrección. Haga una lista de tres correcciones específicas que se necesitan en la segunda aplicación, en base a los tips que se dan.