



SMK SIERRAMAS
JALAN HOSPITAL
47000 SUNGAI BULOH
SELANGOR DARUL EHSAN

KERTAS TUGASAN

KOD DAN NAMA PROGRAM	HT-014-2:2011 PASTRY PRODUCTION	
TAHAP	2	
KOD DAN NAMA UNIT KOMPETENSI	HT-014-2:2011-C04 PUDDING PREPARATION	
NO. DAN PENYATAAN AKTIVITI KERJA	1. IDENTIFY PUDDING PREPARATION REQUIREMENTS 2. PREPARE PUDDING <i>MISE EN PLACE</i> 3. CARRY OUT PUDDING PREPARATION 4. CARRY OUT PUDDING PRODUCT FINISHING AND DECORATION 5. CHECK PUDDING QUALITY AND QUANTITY 6. PRODUCE PUDDING PREPARATION ACTIVITIES REPORT	
NO. KOD	HT-014-2:2011-C04/T(7/7)	Muka surat : 1 / 5
NAMA PELATIH :	NO. MYKAD :	TARIKH :

TAJUK : LAPORAN AKTIVITI PENYEDIAAN HIDANGAN PUDING

TUJUAN : Kertas Tugas ini bertujuan untuk menguji pengetahuan dan pemahaman pelatih tentang laporan aktiviti yang perlu disediakan dalam hidangan puding.

ARAHAN : Calon dikehendaki menjawab semua soalan dalam kertas tugas ini dengan merujuk kepada Kertas Penerangan HT-014-2:2011-C04/P(7/7)
– Laporan Aktiviti Penyediaan Hidangan Puding

NO. KOD	HT-014-2:2011-C04/T(6/7)	Muka surat : 2 / 3
---------	--------------------------	--------------------

Bahagian A (5 Markah)

Jawab semua soalan

Tandakan pada pilihan jawapan yang paling betul.

1. Siapakah yang akan membuat laporan secara lisan dan menyediakan dokumentasi akhir dalam aktiviti hidangan pastri?

- A. Ketua
- B. Kerani
- C. Pekerja
- D. Pelanggan

2. Siapakah yang bertanggungjawab memberi tugas dalam pernyataan di bawah?

Arahan penyediaan hidangan inti dan krim

- A. Ketua
- B. Kerani
- C. Pekerja
- D. Pelanggan

3. Mengapakah apron perlu dipakai sewaktu memulakan amali memasak?

- A. Kelihatan cantik
- B. Langkah perlindungan diri
- C. Menunjukkan anda seorang chef
- D. Menunjukkan kemahiran memasak

NO. KOD	HT-014-2:2011-C04/T(6/7)	Muka surat : 3 / 3
---------	--------------------------	--------------------

4. Manakah antara berikut BUKAN kaedah-kaedah laporan aktiviti penyediaan inti dan krim?

- A. Verbal (lisan)
- B. Senarai semak
- C. Secara bertulis
- D. Menggunakan teknologi

5. Mengapakah disiplin diri penting sebagai seorang pekerja?

- A. Kerja dapat disiapkan dengan pantas
- B. Gaji akan sentiasa meningkat dengan cepat
- C. Berpotensi mendapat Anugerah Pekerja Cemerlang
- D. Pengurusan dan mutu kerja akan lebih teratur serta berkualiti

(5 markah)

Bahagian B

Tandakan $\checkmark$ (betul) atau **X** (salah) pada pernyataan yang diberi.

	Pernyataan	Jawapan
i.	Kaedah verbal adalah kaedah secara bertulis.	
ii.	Senarai semak digunakan untuk merekod kecekapan atau ketidakcekapan individu menghasilkan produk.	
iii.	Borang senarai semak tidak perlu dikemukakan kepada orang yang bertanggungjawab selepas penilaian.	
iv.	Laporan secara bertulis adalah bentuk pengajaran yang telah disenaraikan dengan perkara atau aktiviti-aktiviti yang perlu dilakukan.	
v.	Borang resipi standard, majalah dan memo adalah contoh laporan secara bertulis.	

(5 markah)