

**LATIHAN ULANGKAJI
PENGURUSAN PROJEK
TINGKATAN 1**

PILIH JAWAPAN YANG BETUL

1. Apakah aktiviti utama dalam pengurusan sumber projek? **SP 2.1.1**
- I Skop kerja
 - II Kos projek
 - III Jarak projek
 - IV Kos overhed
 - A I dan II
 - B I dan IV
 - C II dan III
 - D III dan IV

2. Maklumat berikut mengenai pengurusan projek reka bentuk.

Aktiviti pengurusan ini melibatkan pengurusan terhadap ahli kumpulan, pengurusan masa dan bahan dalam menghasilkan sesebuah projek.

Apakah aktiviti pengurusan projek yang terlibat? **SP 2.1.1**

- A Skop projek
 - B Skop produk
 - C Skop kewangan
 - D Pengurusan ahli
3. Item manakah yang terlibat sebagai kos projek? **SP 2.1.1**
- A Sewaan
 - B Promosi
 - C Pengiklanan
 - D Penghantaran
4. Antara berikut, yang manakah merupakan proses pengurusan projek reka bentuk? **SP 2.1.1**
- I Skop projek
 - II Mengurus masa

- III Mengawal pelaksanaan
- IV Menyediakan pelan reka bentuk
- A I dan II
- B I dan IV
- C II dan III
- D III dan IV

5. Antara berikut, penjanaan idea manakah adalah sesuai? **SP 2.1.2**

A		
B		
C		
D		

6. Antara berikut, yang manakah merupakan senarai ahli dalam sesebuah pasukan projek? **SP 2.1.3**

- I Pereka
- II Jurutera
- III Pengguna
- IV Pengeluar

- A I dan II C II dan III
- B I dan IV D III dan IV

7. Mengapakah sesuatu projek perlu dirancang? **SP 2.1.4**

- A Menunjukkan kerjasama
- B Mengelakkan pembaziran sumber
- C Memudahkan proses pengiklanan
- D Memastikan ahli mengetahui bahagian projek

8. Apakah tugas pengurus projek? **SP 2.1.4**

- A Penentuan subutama
- B Menentukan pemilihan lakaran
- C Memilih carta gantt yang sesuai
- D Menyediakan penyata kewangan

9. Apakah item yang perlu ada pada sesebuah carta gantt? **SP 2.1.4**

- I Aktiviti
- II Kos penghasilan
- III Ahli yang terlibat
- IV Minggu atau bulan

- A I dan II C II dan III
- B I dan IV D III dan IV

10. Berikut adalah jadual penghasilan produk XYZ. **SP 2.1.4**

AKTIVITI	TEMPOH MASA											
	SEPTEMBER				OKTOBER				NOVEMBER			
	MINGGU											
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Mengenal pasti masalah dan mengumpul data awal												
Menulis proposal kajian												
Pemilihan sekolah dan responden												
Merancang tindakan susulan												
Pelaksanaan pemerhatian dan temu bual												
Analisis dan memproses data												
Refleksi kajian												
Penulisan laporan kajian												

Apakah tujuan jadual tersebut dibuat?

- I Mengelakkan pembaziran
- II Mengurus bahan secara sistematik
- III Memastikan bahan tersusun rapi
- IV Memberi peluang kepada semua untuk menjadi ketua

- A I dan II
- B I dan IV
- C II dan III
- D III dan IV

[10 markah]

DISEDIAKAN OLEH:
CIKGU FEZI
SMK ABU BAKAR AL-BAQIR