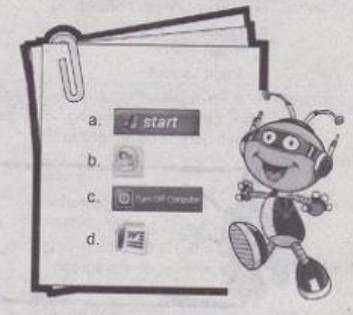
Uji Kompetensi 1

A. *Berilah tanda silang (x) huruf a, b, c, atau d di depan jawaban yang paling tepat!*

1. Setelah menghidupkan komputer dan menunggu sampai komputer menampilkan area kerja (desktop) Microsoft Windows, maka langkah awal untuk membuka program dengan klik tombol ....

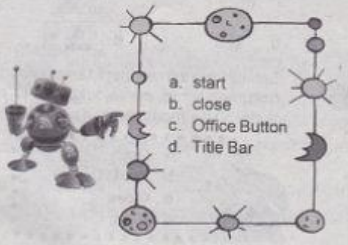


2. Shortcut digunakan untuk menjalankan program Microsoft Word 2007 yaitu ....

a. start c.

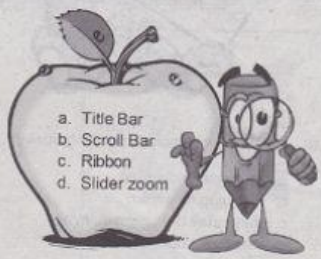
b. d.

3. Tombol yang berisi menu untuk membuat, menyimpan, mencetak, hingga menutup suatu dokumen yang terletak di layar desktop pada pojok kiri atas adalah ....



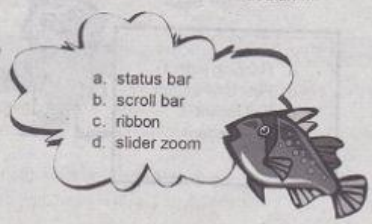
4. Kolom berisikan ikon-ikon tombol pintas (shortcut) untuk perintah-perintah yang sering digunakan disebut ....
   a. Quick Access Toolbar
   b. Title Bar
   c. Ribbon
   d. Office Button

5. Bagian dari jendela Microsoft Word yang berguna untuk menggeser kertas kerja ke atas maupun ke bawah adalah ....



6. Lembar kerja Ms. Word terdiri atas beberapa kumpulan group yang disebut ....
   a. ikon
   b. tab ribbon
   c. group
   d. office button

7. Perintah yang digunakan untuk mengubah tampilan lembar kerja lebih besar atau lebih kecil adalah ....



8. Ikon yang digunakan untuk keluar dari program Ms. Word adalah ....

a. c.

b. d.

9. Ikon untuk membuat dokumen baru Office Button adalah ....



10. Fungsi ikon di samping adalah ....
    a. mencetak dokumen
    b. menutup dokumen
    c. mencetak dokumen di layar
    d. membuka dokumen

11. Ikon yang digunakan untuk menempatkan teks di tengah adalah ....
    a. Alignment Left
    b. Centered
    c. Alignment Right
    d. Justify

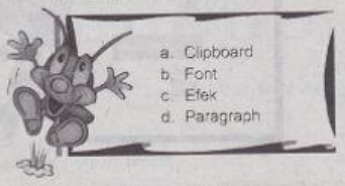
12. Indentasi yang digunakan untuk menempatkan baris pertama pada posisi tertentu adalah ....



13. Hanging Indent merupakan indentasi yang berfungsi untuk menempatkan baris ke .... pada posisi tertentu.
    a. satu
    b. dua dan baris seterusnya
    c. terakhir
    d. atas

14. Pada Microsoft Word, kamu juga dapat memberikan efek pencetakan, misalnya cetak tebal (bold), cetak garis bawah (underline) dan cetak miring (italic) yang berada dalam tab ribbon ....
    a. Home
    b. Insert
    c. Page Layout
    d. View

15. Efek cetak tebal, miring, dan garis bawah berada dalam group ....



16. Untuk memberikan efek cetak miring pada teks menggunakan ikon ....

a. B c. I

b. U d.

17. Ikon yang digunakan untuk efek cetak tebal pada teks adalah ....

a. B c. I

b. U d.

18. Setelah selesai mengetikkan teks pada dokumen Word, maka dokumen tersebut perlu disimpan dengan perintah ....
    a. Open
    b. Save
    c. Close
    d. Print

LIVEWORKSHEETS