

ĐỀ KIỂM TRA MÔN: TIN HỌC – LỚP 5 (HK1)

I. TRẮC NGHIỆM: (3 điểm)

Khoanh tròn vào chữ cái trước câu trả lời đúng?

Câu 1. Muốn “Căn lề phải” cho đoạn văn bản em chọn?

- A.  B.  C.  D. 

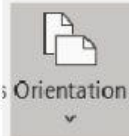
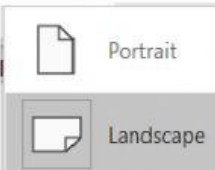
Câu 2. Microsoft Word là phần mềm?

- A. Soạn thảo văn bản B. Trình diễn đa phương tiện
C. Soạn thảo bảng tính D. Tạo dự án câu chuyện

Câu 3. Mỗi bài soạn thảo văn bản, bài tập vẽ, bài trình chiếu được lưu lại trong máy tính gọi là gì?

- A. Thư mục B. Tập tin.
C. Chương trình D. Phần mềm máy tính.

Câu 4. Trong phần mềm soạn thảo văn bản.

Chọn **Page Layout**/ chọn  / chọn **Landscape**  giúp?

- A. Thay đổi màu nền của trang soạn thảo văn bản
B. Tạo đường viền cho văn bản
C. Thay đổi hướng giấy theo chiều dọc
D. Thay đổi hướng giấy theo chiều ngang

Câu 5. Để chèn một bức tranh vào trong trang trình chiếu, em chọn thẻ?

- A. Home B. Insert C. Animation D. Design

Câu 6: Trong địa chỉ hộp thư điện tử, ký tự phân cách giữa tên người dùng và tên nhà cung cấp dịch vụ trong là?

- A. & B. # C. @ D. *

Câu 1. (2,5 điểm)

Dấu cách: thay bằng dấu gạch ngang “_”/ Dấu gồ sau cùng/ xem ví dụ

Đề soạn văn bản sau	Em gõ phím
on nghĩa sinh thành	own_nghiax_sinh_thanhf
em yêu trường em	
chăm học chăm làm	
có công mài sắt có ngày nên kim	
kiên trì rèn luyện	
một con ngựa đau cả tàu bỏ cỏ	

1,5 điểm

[illegible]

b) Em hãy điền chức năng của các nút lệnh thay đổi kiểu chữ sau vào chỗ chấm....?

Chọn kiểu chữ:.....

Chọn kiểu chữ:.....

Chọn kiểu chữ:.....