



NAMA :

KELAS :

Nomor absen :

Tonton dan simak vidio berikut ini!



3.1 : Menyimpulkan informasi berdasarkan teks laporan hasil pengamatan yang didengar dan dibaca

A. TUJUAN

- o Siswa dapat mengetahui pengertian ciri, cara, jenis, dan manfaat laporan
- o Siswa dapat menggali informasi dari laporan

B. MATERI

Pengertian laporan

Laporan adalah jenis dokumen yang berisikan paparan peristiwa atau kegiatan yang telah dilakukan seseorang atau kelompok atas dasar tanggung jawab yang dibebankan kepadanya.

1. Ciri-ciri laporan yang baik adalah sebagai berikut:

- ☐ Ditulis dalam bahasa yang baik dan jelas, tidak menimbulkan salah pengertian.
- ☐ Disertai data yang akurat dan meyakinkan. Menarik untuk dibaca.

Beberapa hal yang harus dilaporkan pada laporan hasil pengamatan, yaitu sebagai berikut:

1. Nama Kegiatan atau tema
2. Pendahuluan
3. Tujuan kegiatan
4. Siapa pelaksananya
5. Kapan dan di mana
6. Bagaimana pelaksanaannya
7. Kesimpulan dan saran

Untuk membuat laporan hasil pengamatan, harus mengetahui langkah-langkah yang harus dilakukan. Dengan demikian, dapat menjadi sebuah laporan yang padu, runtut, serta menarik.

2. Langkah-langkah yang harus diperhatikan dalam menulis sebuah laporan hasil pengamatan adalah sebagai berikut:
 - ☐ Membuat judul laporan yang benar sesuai dengan pengamatan yang dilakukan.
 - ☐ Menyusun kalimat pembukaan.
 - ☐ Menyusun isi laporan yang berisi gagasan- gagasan pokok dan saran yang disertai alasan terhadap laporan hasil pengamatan.
 - ☐ Menulis kalimat penutup.

Jenis - Jenis Tanda Baca

Cara-cara penggunaan tanda baca titik dua (:) yaitu:

1. Tanda baca titik dua dapat dipakai pada akhir suatu paragraf lengkap jika diikuti rangkaian atau pemerian. Misalnya: Dani membutuhkan alat-alat untuk menulis: pensil, buku, dan penghapus.
 2. Tanda baca titik dua biasa digunakan pada sesudah kata atau ungkapan yang memerlukan pemerian. Contohnya, formulir daftar riwayat hidup.
 3. Tanda baca titik dua juga digunakan dalam teks naskah drama sesudah kata yang menunjukkan pelaku dalam percakapan.
- Cara-cara pemakaian tanda baca garis miring (/) biasa digunakan dalam nomor surat resmi, alamat, dan penandaan masa satu tahun yang terbagi dalam dua tahun penanggalan. Contoh: Nomor 3/SD/2017 (Angka 3 menunjukkan nomor surat, SD menunjukkan kode surat, dan 2017 menunjukkan tahun dibuatnya surat).

3. Jenis-Jenis Laporan

- a. Laporan ilmiah adalah yang disusun melalui tahapan berdasarkan teori tertentu dan menggunakan metode ilmiah yang sudah oleh para ilmuwan (E.Zaenal arfin, 1993). Dan menurut Nafron Hafjin dan Amran Tasai (1992).Keterangan ilmiah adalah tulisan yang mengandung kebenaran secara obyektif karena didukung oleh data yang benar disajikan dengan penalaran serta analisis berdasarkan metode ilmiah.

b. Laporan Teknis

Laporan tentang hal teknis menyelenggarakan kegiatan suatu badan atau instansi. Laporan mengandung data obyektif tentang sesuatu data obyektif dalam laporan teknis itu juga mengandung sifat ilmiah, tetapi segi kepraktisannya lebih menonjol. Sehingga yang dimaksud dengan laporan teknis adalah suatu pemberitahuan tentang tanggung jawab yang dipercayakan, dari sipelapor (perseorangan, tim, badan, atau instansi) kepada sipenerima laporan tentang teknis penyelenggaraan suatu kegiatan (E.Zaenal Arifin 1993) dan menurut Muljanto Sumardi (1982) dalam laporan teknik manusia menggunakan bahasa tulis untuk mengkomunikasikan gagasan, paham, serta hasil pemikiran dan penelitian.

4. Fungsi Laporan

Didalam sebuah laporan tentu terdapat fungsi yang dimilikinya, untuk dapat mengetahui apa saja fungsi yang dimiliki dari sebuah laporan.

1. Sebagai bahan untuk pertanggung jawaban
2. Sebagai alat untuk menyampaikan informasi
3. Sebagai alat pengawasan
4. Sebagai bahan penilaian
5. Sebagai bahan pengambilan keputusan
5. Manfaat Laporan

Didalam sebuah laporan sudah tentu mempunyai manfaat didalamnya, apa saja manfaat yang dimiliki dalam laporan kegiatan alat yang penting untuk :

- ☐ Dasar penentuan kebijakan dan pengarah pimpinan.
- ☐ Bahan penyusunan rencana kegiatan berikutnya.
- ☐ Mengetahui perkembangan dan proses peningkatan kegiatan.
- ☐ Data sejarah perkembangan satuan yang bersangkutan dan lain-lain

C. RANGKUMAN

a. Rankuman Laporan

Laporan adalah jenis dokumen yang berisikan paparan peristiwa atau kegiatan yang telah dilakukan seseorang atau kelompok atas dasar tanggung jawab yang dibebankan kepadanya.

b. Jenis-jenis Laporan

1. Laporan ilmiah
2. Laporan Teknis

c. Fungsi laporan

1. Sebagai bahan untuk pertanggung jawaban
2. Sebagai alat untuk menyampaikan informasi
3. Sebagai alat pengawasan
4. Sebagai bahan penilaian
5. Sebagai bahan pengambilan keputusan

I. Pilihlah jawaban yang paling tepat!

1. Perhatikan paragraf pada teks laporan hasil pengamatan berikut!

Nasi merupakan makanan pokok masyarakat Indonesia. Sebagian besar masyarakat Indonesia mengonsumsi nasi. Beberapa orang bahkan menganggap jika tidak mengonsumsi nasi sama halnya belum makan. Hal ini karena sebagian masyarakat menganggap makanan selain nasi hanyalah camilan.

Gagasan pokok paragraf tersebut adalah

- A. nasi sebagai camilan yang mengenyangkan
 - B. anggapan masyarakat terhadap nasi
 - C. nasi lebih baik dikonsumsi daripada camilan lainnya
 - D. nasi sebagai makanan pokok masyarakat Indonesia
2. Berikut yang merupakan ciri-ciri teks laporan hasil pengamatan adalah
 - A. disusun sebelum melakukan pengamatan
 - B. disusun setelah melakukan pengamatan
 - C. disusun saat melakukan pengamatan
 - D. disusun sebelum dan setelah melakukan pengamatan
 3. Berikut yang bukan termasuk ciri-ciri kesimpulan teks laporan pengamatan yang baik adalah
 - A. merupakan inti dari teks laporan
 - B. dibuat berdasarkan gagasan pokok dan informasi yang terdapat pada teks laporan dengan kalimat sendiri
 - C. dimulai dari hal yang umum ke hal yang khusus
 - D. berisi pesan atau informasi yang ingin disampaikan kepada pembaca
 4. Perhatikan kutipan laporan berikut!

Pengamatan tentang kebersihan sungai dilakukan selama 10 hari. Sekarang ini sungai yang sehat dan bersih sudah jarang ditemui. Sungai yang sehat dan bersih hanya terdapat di desa-desa yang jauh dari industri dan pabrik.

Kutipan laporan tersebut merupakan bagian laporan berupa

- A. kesimpulan
 - B. hasil pengamatan
 - C. hal yang diamati
 - D. waktu pengamatan
5. Laporan hasil pengamatan harus memuat
- A. hal yang diamati, waktu pengamatan, orang yang mengamati, kesimpulan.
 - B. hal yang diamati, waktu pengamatan, hasil pengamatan, kesimpulan.
 - C. hal yang diamati, waktu pengamatan, hasil pengamatan, orang yang mengamati.
 - D. hal yang diamati, orang yang mengamati, hasil pengamatan, kesimpulan.
6. Gagasan yang menjadi pokok pengembangan paragraf disebut
- a. kalimat utama
 - b. ide pokok
 - c. inti kalimat
 - d. kalimat penjelas
7. Kalimat dalam paragraf yang berisi ide pokok disebut
- a. kalimat biasa
 - b. kalimat utama
 - c. kalimat penjelas
 - d. kalimat pendukung
8. Letak ide pokok pada paragraf deduktif berada di
- a. kalimat awal
 - b. kalimat tengah
 - c. kalimat akhir
 - d. seluruh kalimat
9. Siapapun pasti menyukai minuman manis. Kita selalu ingin meminumnya. Tanpa kita sadari, kita telah mengonsumsi minuman manis setiap hari. Meskipun rasanya enak, tapi, hal itu tidak baik bagi tubuh. Untuk mengatasi keinginan itu, kita bisa menggantinya dengan buah-buahan yang mengandung banyak air, seperti semangka atau melon.

Simpulan paragraf di atas adalah

- a. Siapapun pasti menyukai minuman manis
 - b. Minum minuman manis tidak baik bagi tubuh
 - c. Minuman manis dapat diganti dengan mengonsumsi buah-buahan yang mengandung banyak air
 - d. Semangka dan melon adalah buah yang mengandung banyak air
10. Berikut ini yang tidak perlu diperhatikan dalam menarik kesimpulan adalah
- a. menggunakan bahasa lugas
 - b. memahami seluruh materi
 - c. pendapat disertai alasan
 - d. membaca materi sekilas

IDE POKOK DAN INFORMASI PENTING DARI BACAAN 'BAGAIMANA JAGUNG BERKEMBANG BIAK?' (HALAMAN 4)

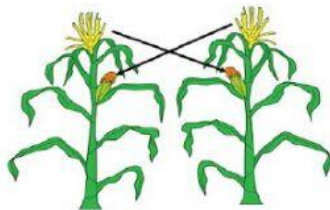
Bagaimana Jagung Berkembang Biak?



Jagung merupakan salah satu tanaman yang dijadikan bahan makanan pokok di berbagai negara, salah satunya di Indonesia. Di Indonesia, penduduk Pulau Madura menjadikan jagung sebagai makanan pokoknya. Jagung merupakan salah satu tanaman penghasil karbohidrat yang sangat diperlukan oleh tubuh.

Seorang petani jagung, memulai pembiakan tanamannya dengan menanam biji jagung. Setelah tiga sampai empat hari bakal tanaman akan muncul di permukaan tanah. Tanaman jagung akan terus tumbuh menjadi besar. Tiga hingga tiga setengah bulan, buah jagung dapat dipanen oleh petani. Buah jagung yang berbentuk seperti tongkol pada mulanya berupa sekuntum bunga.

Bunga jagung memiliki helai-helai rambut halus pada bagian ujungnya. Pada helai rambut tersebut terdapat tepung sari. Tepung sari akan terbang terbawa angin ketika angin bertiup. Tepung sari yang terbawa angin, sebagian akan jatuh di kepala putik yang terletak di bagian bawah bunga pada pohon jagung yang lain. Ketika itulah terjadi pembuahan.



Setelah terjadi pembuahan, bunga jagung tersebut terus berkembang hingga menjadi buah jagung. Perkembangan itulah yang dapat diamati dari waktu ke waktu. Buah jagung akan siap dipanen ketika rambut jagung sudah berwarna kecokelatan dan bagian tongkolnya sudah mengering. Apabila buah jagung tersebut dikupas akan memperlihatkan biji jagung yang kekuningan. Bagian yang dimakan oleh manusia adalah biji jagung.

Supaya jagung selalu tersedia sebagai bahan makanan manusia, maka petani jagung harus menanam kembali sebagian biji jagung dari hasil panen. Biji jagung yang tua dapat ditanam kembali. Dari sinilah akan dimulai lagi perkembangbiakan jagung.

Oleh: Nuniek

Setelah membaca teks tentang “Bagaimana jagung berkembang biak? Kemudian tuliskan ide pokok dan informasi penting dengan mengisi diagram berikut !

