

அலுவல் கடிதம்

அலுவல் கடித அமைப்பு முறையச் சரியாகப் பூர்த்தி செய்க.

தேதி

விளிப்பு

பெறுநர் முகவரி

தலைப்பு

பெயர்

கருத்து

கழகம்

இப்படிக்கு

கையொப்பம்

முடிவு

வேண்டுகோள்

பள்ளியின் பெயர்

பதவி

கடிதத்தின்
நோக்கம்

அனுப்புநர் முகவரி