Escuela Coeducacional Particular N°1
El Salvador
Programa de Integración Escolar
Educadora Camila Orellana Z.

La Carta

Une las partes y conceptos que conforman una carta según su función correspondiente. ¡Tú Puedes!

- Cuerpo de la carta
- Fecha / Lugar
- Destinatario o Receptor
- La Carta
- Remitente o Emisor
- Posdata (PD)
- Saludo Inicial
- Despedida
- Propósito de la carta

- Frase cortés o amable con la que se inicia la carta.
- Nos señala que es lo que se quiere transmitir. Es el mensaje que vamos a enviar.
- Frase para terminar el comunicado y despedirse del destinatario de la carta.
- Persona que escribe o redacta la carta
- Su objetivo es informar y comunicar nuestras ideas y pensamientos, contar historias, dar noticias, expresar sentimientos, informar, etc.
- Texto no literario e informativo
- Indica día, mes, año y lugar donde fue escrita la carta. Casi siempre se ubica en la esquina superior derecha.
- Persona a quién va dirigida la carta
- Texto generalmente breve que se añade al final de la carta después de terminada y firmada como alternativa de agregar más información.

LIVEWORKSHEETS