

DOCENTE: Ing. Shirley Rosales

FECHA: 22 de julio del 2021

CURSO: Primero Bachillerato

ESPECIALIDAD: Informática

MATERIA: Aplicación Ofimática Locales y en Línea

SEMANA: 11

TAREA DE CAMBIO DE FORMATO

1.- SELECCIONE LOS PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR EL CAMBIO DE TIPO DE FUENTE

_____ Selecciona el texto que deseas modificar.

_____ Finalmente, escoge el tipo de letra que deseas aplicara tu documento haciendo clic sobre él

_____ Mueve el cursor sobre los diferentes tipos de fuente que se despliegan. Podrás ver cómo lucen.

_____ Haz clic en la flecha que encuentras junto al cuadro Fuente de la pestaña Inicio.



Juntos
lo logramos



UNIDAD EDUCATIVA "BALAO"

CÓDIGO AMIE 09H02898

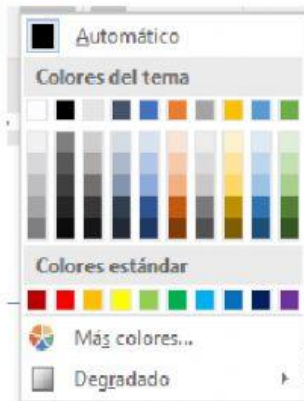
Correo Electrónico: colegbala@hotmail.com

Dirección: KM 1 ½ VÍA BALAO – SAN CARLOS (Rcto. La María)

Balao – Guayas



2.- COLOCAR LOS NOMBRE DE CADA UNO DE LOS FORMATO SEGÚN CORRESPONDA



TIPO DE FUENTE

TAMAÑO DE FUENTE

RESALTAR TEXTO

COLOR DE FUENTE