

UNIDAD EDUCATIVA MILITAR PARTICULAR "16 DE JUNIO"

Lengua y Literatura

Estructura de una carta:

1. Une con lo que corresponda,

Lugar y fecha

Dice lo que se quiere contar

Encabezado o saludo

Nombre de la persona que escribió la carta.

Despedida

Oración para terminar la carta y despedirse del destinatario.

Cuerpo de la carta

Indica la ciudad y cuando se escribió la carta.

Firma

Saludo que expresa a quién va dirigida la carta