

CÂU HỎI ÔN TẬP (Chương 3)

Câu 1: Trong Microsoft Word 2019, sử dụng tổ hợp phím nào để đóng một tập tin đang mở?

- A. Ctrl + F4
- B. Shift + F4
- C. Alt + F4
- D. Ctrl + Shift + F4

Câu 2: Trong Microsoft Word 2019, sử dụng tổ hợp phím nào để thoát khỏi chương trình?

- A. Ctrl + F4
- B. Shift + F4
- C. Alt + F4
- D. Ctrl + Shift + F4

Câu 3: Tập tin nào dưới đây được tạo ra từ Microsoft Word 2019?

- A. Quyetdinh.doc
- B. Quyetdinh.docx
- C. Quyetdinh.XLS
- D. Cả A và B đều đúng

Câu 4: Trong Microsoft Word 2019, sử dụng tổ hợp phím nào để lưu tập tin?

- A. Ctrl + O
- B. Ctrl + A
- C. Shift + S
- D. Ctrl + S

Câu 5: Trong Microsoft Word 2019, sử dụng phím nào để lưu tập tin với tên khác?

- A. F2
- B. F5
- C. F10
- D. F12

Câu 6: Trong Microsoft Word 2019, sử dụng tổ hợp phím nào để mở tập tin đã có trong máy?

- A. Ctrl + O
- B. Ctrl + A
- C. Shift + S
- D. Ctrl + S

Câu 7: Trong Microsoft Word 2019, sử dụng tổ hợp phím nào để tạo một tập tin mới?

- A. Ctrl + O
- B. Ctrl + A
- C. Ctrl + N
- D. Ctrl + S

Câu 8: Trong Microsoft Word 2019, để lưu tập tin vanban1.docx đang mở thành tập tin vanban2.docx, thực hiện như thế nào?

- A. Vào File\Save
- B. Vào File \Save As
- C. Nhấp chuột vào biểu tượng Save (đĩa) trên thanh Quick Access Toolbar (Thanh truy cập nhanh)
- D. Bấm tổ hợp phím Ctrl + S

Câu 9: Trong Microsoft Word 2019, để sao chép định dạng văn bản, thực hiện như thế nào?

- A. Bấm vào biểu tượng Copy trên thanh công cụ Home
- B. Bấm vào biểu tượng Format Painter trên thanh công cụ Home
- C. Vào Edit\Copy
- D. Bấm tổ hợp phím Ctrl + C

Câu 10: Trong Microsoft Word 2019, sử dụng tổ hợp phím nào để canh đoạn văn bản vào giữa dòng?

- A. Ctrl + Shift + L
- B. Ctrl + R
- C. Ctrl + Alt + J
- D. Ctrl + E

Câu 11: Trong Microsoft Word 2019, sử dụng tổ hợp phím nào để canh đoạn văn bản thẳng lề trái?

- A. Ctrl + L
- B. Ctrl + R
- C. Ctrl + Alt + J
- D. Ctrl + E

Câu 12: Trong Microsoft Word 2019, sử dụng tổ hợp phím nào để canh đoạn văn bản thẳng đều hai bên lề?

- A. Ctrl + Shift + L
- B. Ctrl + R
- C. Ctrl + J
- D. Ctrl + E

Câu 13: Khi soạn thảo bằng Microsoft Word 2019, sử dụng tổ hợp phím nào để canh đoạn văn bản thẳng lề phải?

- A. Ctrl + Shift + L
- B. Ctrl + R
- C. Ctrl + Alt + J
- D. Ctrl + E

Câu 14: Trong Microsoft Word 2019, sử dụng tổ hợp phím nào để chèn ngày tháng hiện tại vào văn bản?

- A. Ctrl + Shift + T
- B. Alt + Shift + D
- C. Ctrl + Shift + D
- D. Ctrl + Alt + N

Câu 15: Trong Microsoft Word 2019, sử dụng tổ hợp phím nào để chèn thời gian hiện tại vào văn bản?

- A. Ctrl + Shift + T
- B. Alt + Shift + T
- C. Ctrl + Shift + D
- D. Ctrl + Alt + G

Câu 16: Trong Microsoft Word 2019, để chèn tiêu đề vào đầu trang văn bản, thực hiện như thế nào?

- A. Home\Header
- B. Insert\Header
- C. Home\Footer
- D. Insert\Footer

Câu 17: Trong Microsoft Word 2019, để chèn tiêu đề vào cuối trang văn bản, thực hiện như thế nào?

- A. Home\Header
- B. Insert\Header
- C. Home\Footer
- D. Insert\Footer

Câu 18: Trong Microsoft Word 2019, để chèn một chú thích vào chân trang văn bản, thực hiện như thế nào?

- A. Home\Insert Footnote
- B. Insert\Insert Footnote
- C. Review\Insert Footnote
- D. References\Insert Footnote

Câu 19: Trong Microsoft Word 2019, để chèn một bức tranh lưu trên máy tính vào văn bản, thực hiện như thế nào?

- A. Home\Pictures
- B. Insert\Pictures
- C. Review\Pictures
- D. View\Pictures

Câu 20: Trong Microsoft Word 2019, để chèn một hộp văn bản, thực hiện như thế nào?

- A. Home\Text Box
- B. Insert\Text Box
- C. Review\Text Box
- D. View\Text Box