

ใบงาน ๐๕ : แบบฝึกหัด เรื่อง การใช้งานซอฟต์แวร์เบื้องต้น

คำสั่ง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ หรือเครื่องหมาย ✗ ลงในช่อง
 “คำตอบ” หน้าข้อความที่ถูกต้องหรือไม่ถูกต้อง พร้อมทั้งเขียนคำตอบ
 ที่ถูกต้องลงในช่อง “แก้ไขให้ถูกต้อง” ในตาราง

ข้อที่	คำตอบ	ข้อความ	แก้ไขให้ถูกต้อง
๑	 สัญรูปนี้คือโปรแกรมสร้างงานเอกสาร
๒	Start > program > Microsoft Office > Microsoft Word คือขั้นตอนในการใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด
๓	 รูปนี้เป็นการแทรกตัวอักษร
๔	File > Save > พิมพ์ชื่อไฟล์ > กดปุ่ม Save เป็นการบันทึกไฟล์งาน
๕	File > Close ได้ผลเหมือนกับการกดปุ่ม ✕ ที่มุมบนขวาของหน้าต่างโปรแกรม
๖	การคลิกสัญรูป  คือคำสั่งในการเรียกไฟล์ออกมาแก้ไข
๗	การคลิกเมนู File > Open เป็นการเรียกใช้ไฟล์งานเอกสารที่บันทึกไว้