



## ★ Bab 2.º : Pembangunan Produk

### 2.1 : Penghasilan produk

Jadual Kerja & Pengurusan Kewangan



# Latihan

Rujuk buku teks  
muka surat 73 – muka surat 79

# Jadual Kerja



Arahan : Pilih jawapan paling tepat

## Definisi

Perancangan aktiviti yang dipersembahkan dalam bentuk



Arahan : Tekan kotak yang memberikan jawapan tepat.



## Aspek asas

☐ Senarai aktiviti

☐ Lakaran idea

☐ Borang brief

☐ Tempoh masa



# Tujuan Jadual Kerja

Arahan : Gerakkan kotak jawapan ke ruang paling tepat.

Mengelakkan  
kerugian   
& kos

Mengelakkan  
pembaziran

Mengawal sumber  
 pekerja

Mengurus bahan  
 secara  
sistematik

tenaga

masa

mentah

# Garis Panduan jadual Kerja

Arahan : Pilih jawapan paling tepat

Tentukan aktiviti yang  
perlu ada di dalam

Anggarkan  dan  
menyediakan bajet

Anggarkan tempoh   
untuk melaksanakan setiap  
aktiviti

1

3

5

2

4

Anggarkan  yang  
diperlukan untuk setiap  
aktiviti

Menyusun   
mengikut keutamaan

Arahan : Padankan kotak jawapan dengan ruang kosong paling tepat

3

J

e

n

I

S

K

o

s

Kos Overhed

Kos Bahan

Kos Upah

Jumlah kos yang perlu dikeluarkan untuk menampung bahan mentah



Jumlah kos yang dibayar kepada pekerja untuk membina produk



Jumlah kos yang perlu dibayar untuk menampung perbelanjaan selain bahan mentah



## 2 Kaedah Penentuan Bajet

Arahan : Pilih kotak yang memberikan jawapan tepat.



### Konsep SMART

- ❖ Disediakan berdasarkan bilangan pengguna
- ❖ Lebih pantas
- ❖ Dilaksanakan mengikut keupayaan kewangan & tenaga kerja
- ❖ Kurang tepat kerana tidak mengambil kira keseluruhan kos

☐☐☐☐

## 2 Kaedah Penentuan Bajet

Arahan : Pilih kotak yang memberikan jawapan tepat.



### Kaedah Unit

- ❖ Berdasarkan kuantiti barangan
- ❖ Mempunyai penentuan tujuan projek
- ❖ Lebih mudah difahami
- ❖ Penentuan tempoh masa & sumber mencukupi

☐☐☐☐



## Terima Kasih

Kerana meluangkan masa untuk melaksanakan tugas ini, semoga anda terus berjaya di masa akan datang.