Una carta formal

1 Lee la siguiente carta formal y escribe las partes.

Arequipa, 21 de abril de 2016

Señor
Eduardo Cabrera
Entrenador del equipo infantil de fútbol de la I.E.
San Jerónimo

Estimado profesor:

Le escribo, primero, para saludarlo y felicitarlo por la labor que viene realizando como entrenador.

Soy la mamá de Joaquín Ramos, estudiante del 4.° grado de la Institución Educativa "San Jerónimo". Me dirijo a usted para solicitarle una aclaración respecto a la exclusión de mi niño del equipo de fútbol.

El día lunes, Joaquín llegó a la casa muy triste y confundido por su decisión. Quisiera, por favor, que me explique las razones por las cuales mi hijo no ha podido ingresar al equipo y que converse con él sobre el tema. No quisiera que pierda el interés por un deporte que lo divierte mucho. Sé que encontrará la manera de que mi hijo comprenda su decisión.

Agradezco de antemano su comprensión.

Atentamente,

Elisa Ramos Caldas

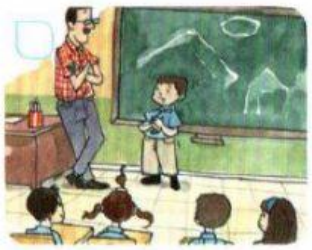
Adaptado por el docente especialista

LIVEWORKSHEETS

2 Completa la información.

¿Quién escribe?	
¿A quién le escribe?	
¿Cuál es su cargo?	

3 ¿Qué imagen se relaciona con el destinatario de la carta? Marca.



4 Relaciona la información con el párrafo de la carta que le corresponda.

El remitente presenta el tema.	Párrafo 1
El remitente se presenta.	Párrafo 2
El remitente saluda cordialmente.	Párrafo 3
El remitente se despide.	Párrafo 4
El remitente justifica sus razones.	Párrafo 6

5 ¿Cuál es el propósito de esta carta? Colorea.

Reclamar | Solicitar | Informar

Adaptado por el docente especialista

LIVEWORKSHEETS

6 ¿Qué argumentos presenta la mamá de Joaquín?

7 ¿Qué expresiones o palabras de la carta reflejan el lenguaje formal? Subraya.

8 ¿Te gustaría escribir una carta formal? ¿A quién? ¿Para qué?

Adaptado por el docente especialista

LIVEWORKSHEETS