

Пиша съобщение

Съобщението е писмен или устен текст, който дава информация за някакво събитие.

Как се пише съобщение?

1. В началото се пише

обръщение – за кого е предназначено съобщението.

2. Съобщава се какво е събитието, кога и къде ще се проведе.

3. Записва се кои ще участват.

4. Записва се кой организира събитието.



Прочети съобщението и отговори на въпросите.

Съобщение

Приятели,

В събота, 12 май, ще се проведе последният кръг от състезанието по футбол. Ще се състезават отборите от втори и трети клас.

Мачът ще се играе на спортната площадка. Започва в 10 часа сутринта.

Каним ви да присъствате и да подкрепите състезаващите се.

От организаторите



Какво се организира?

Кога ще се проведе?

Къде ще се проведе?

Кои ще участват?

Кой организира събитието?

2.

Сравни двете съобщения. В кое от тях има отговор на въпросите? (За кого?, От кого?, Какво?, Кога?, Къде?)

Ще се проведе празник на пролетта. Очакваме всички, които могат да плетат венци от цветя.

Уважаеми родители,
На 22 март от 18,00 ч. ще се проведе празник на пролетта в двора на училището. Учениците са подготвили празнична програма.
15.03. От учениците от 2.Б клас



3.

Защо съобщението на зъболекаря е неясно? Отговори на въпросите?



Д-р Иванов

Елате утре.
Днес няма да приемам.

1. Разбираме ли за кого е написано съобщението?

2. Знаем ли утре коя дата е?

3. Уточнено ли е къде ще приема?

4.

Подреди частите на съобщението.

☐

На 25 март от 17,00 ч. във фойето на училището

☐

ще се проведе изложба

☐

Скъпи учители, родители и съученици,

на тема: „Как да живеем в чист град“.

☐

От организаторите

☐

В края ще бъдат раздадени награди на участниците.

Учениците от втори клас ще представят свои рисунки.