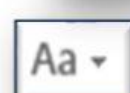
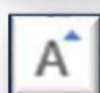
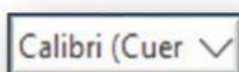
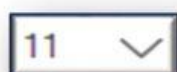


Herramientas de fuente en Word

Coloca cada botón donde corresponde según su función:

BOTONES	FUNCIÓN
	Cambia el tipo de letra del texto.
	Cambia el tamaño del texto
	Aumenta el tamaño del texto
	Disminuye el tamaño del texto
	Pone en negrita el texto seleccionado
	Inclina las letras uniformemente a la derecha.
	Dibuja una línea debajo del texto seleccionado.
	Cambia el color del texto seleccionado.
	Cambia el texto seleccionado de mayúscula o minúscula o viceversa.

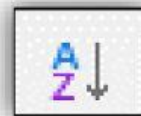


Profesora: Meredith Benavides

Herramientas de párrafo en Word

Coloca cada botón donde corresponde según su función:

BOTONES	FUNCIÓN
	Crea una lista con viñetas.
	Crea una lista enumerada.
	Organiza el texto seleccionado alfabéticamente.
	Permite elegir la cantidad de espacio entre líneas de texto o párrafos.
	Coloca el texto selecciona al centro de la hoja de trabajo.
	Coloca el texto seleccionado al lado izquierdo de la hoja de trabajo.
	Coloca el texto seleccionado al lado derecho de la hoja de trabajo.
	Permite distribuir el texto seleccionado de forma homogénea entre los márgenes.



Profesora: Meredith Benavides