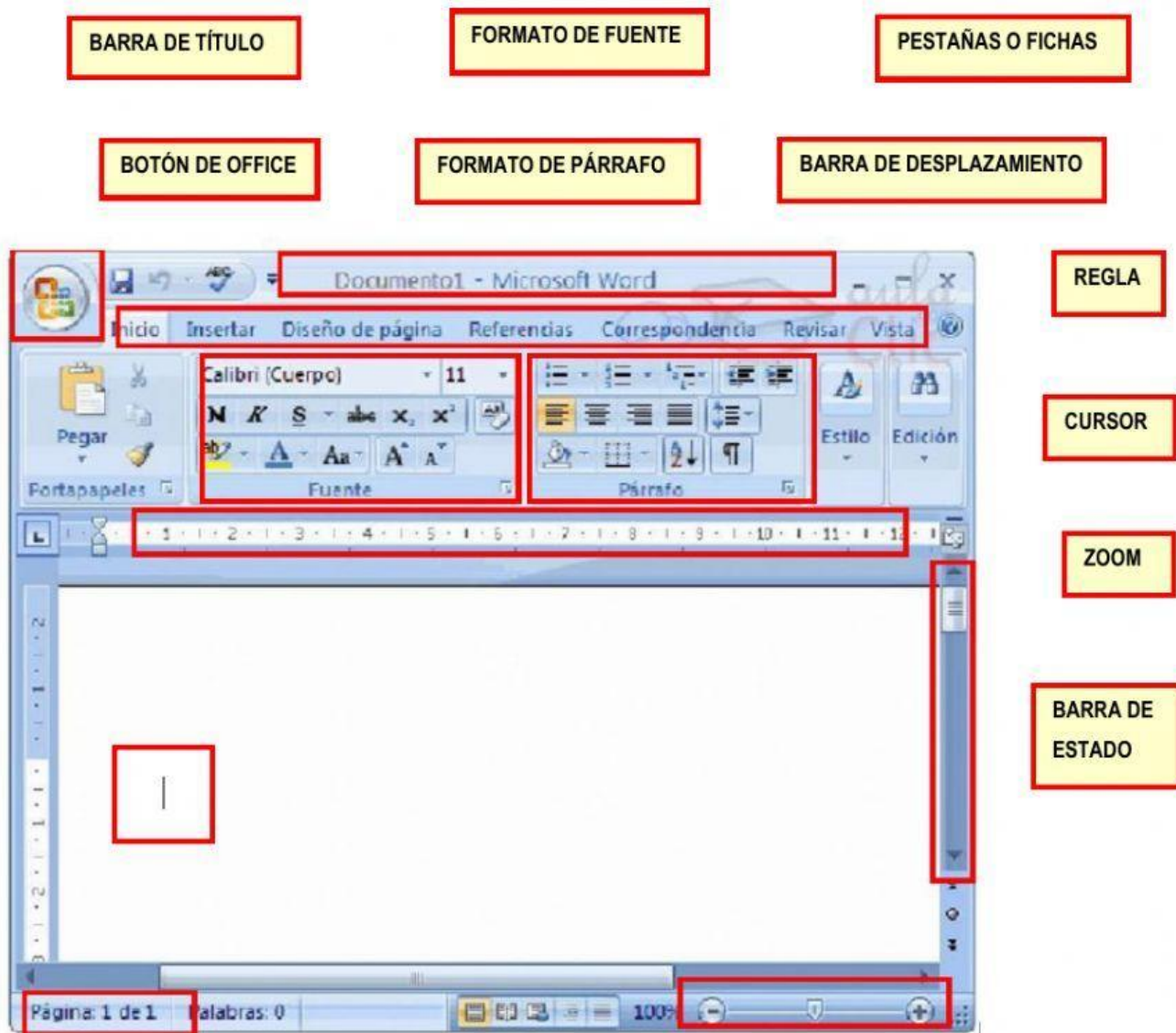
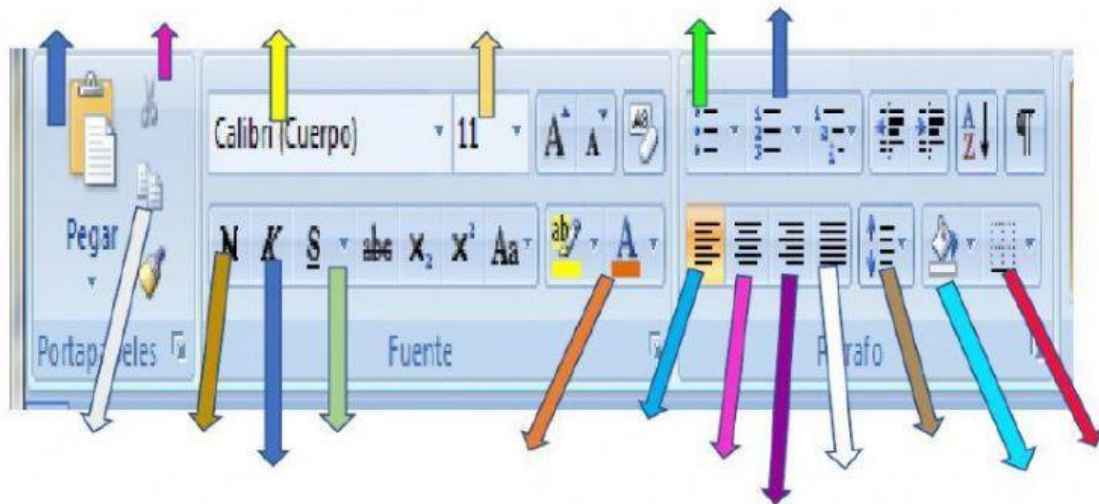


PRÁCTICA DE WORD

- 1- Uní con flechas los rectángulos en la pantalla del Word con los nombres según corresponda.



- 2- Escribí en los espacios en blanco el número que corresponda según cada una de las herramientas de formato de letra de Word.



- | | | |
|---------------------|----------------------|------------------------|
| 1. Tamaño de letra. | 6. Copiar. | 11. Tipo de letra |
| 16. Viñetas. | 2. Pegar. | 7. Cortar. |
| 12. Centrado | 17. Bordes. | 3. Negrita. |
| 8. Sombreado | 13. Justificado. | 18. Numeración. |
| 4. Color de letra. | 9. Subrayado | 14. Interlineado. |
| 5. Cursiva | 10. Alinear Derecha. | 15. Alinear Izquierda. |

3- Hacé clic en “Terminar” (o “Finish”), te va a salir este cartelito:

What do you want to do?



Check my answers



Email my answers to my teacher

Enter your full name:

Group/level:

School subject:

Enter your teacher's email or key code:

- 1- Hacé clic en el dibujo de la DERECHA.
- 2- Completá en los rectángulos blancos:
 - TU NOMBRE Y APELLIDO
 - GRADO, DIVISIÓN Y GRUPO
 - “PRÁCTICA DE WORD”
 - ESCRIBÍ MI MAIL:
kbertolino@janer.esc.edu.ar
- 3- Hacé clic en Enviar (o Send)