



ESTUDIANTE: _____

PROFESOR: José Hernán Martínez T.

ASIGNATURA: Informática

FECHA: _____

TIEMPO: 10 min.

LECCIÓN (L) _____

No. 1

CALIFICACIÓN

10 Puntos

Grado	Paralelo	No. Lista

INDICACIONES GENERALES:

- Escribir el nombre y apellido del estudiante.
- Escribir el paralelo del estudiante.
- Lee atentamente las consignas antes de comenzar.

1.- Seleccionar el comando correcto, según corresponda.

(4 Pts.)

a.- El comando

nos ayuda a poner más gruesas las letras.

b.- El comando

sirve para colocar una línea debajo del texto.

**c.- Alineación
documentos rectos.**

sirve para colocar ambos márgenes del texto, de los

**d.- El comando
en un documento.**

nos permite seleccionar diferentes tipos de letra,

**2.- Escribir el nombre correcto, de los siguientes comandos de Google Docs.
(2 Pts.)**



U

3.- Arrastrar dentro de cada recuadro, según corresponda de los siguientes comandos de Google Docs. (2 Pts.)

Color del texto

Tamaño del texto



4.- Colocar el orden correcto de los pasos para aplicar color de página en un documento de Google. (2 Pts.)

☐

Seleccionar la opción **Configuración de página**.

☐

Dar clic en el menú principal en la opción **Archivo**.

☐

Dar clic en el botón de **Aceptar**.

☐

Dar un clic en la punta de flecha de la opción **Color de la página**, para seleccionar un color.