



ESTUDIANTE:

PROFESOR: José Hernán Martínez T.

FECHA:

LECCIÓN (L)

ASIGNATURA: Informática

TIEMPO: 10 min.

No. 1

INDICACIONES GENERALES:

- Escribir el nombre y apellido del estudiante.
- Escribir el paralelo del estudiante.
- Lee atentamente las consignas antes de comenzar.

CALIFICACIÓN		
10 Puntos		
Grado	Paralelo	No. Lista

1.- Seleccionar el comando correcto, según corresponda. (4 Pts.)

a.- El comando **nos ayuda a poner más gruesas las letras.**

b.- El comando **sirve para colocar una línea debajo del texto.**

c.- Alineación **sirve para colocar ambos márgenes del texto, de los documentos rectos.**

d.- El comando **nos permite seleccionar diferentes tipos de letra, en un documento.**

2.- Escribir el nombre correcto, de los siguientes comandos de Google Docs. (2 Pts.)



U

3.- Arrastrar dentro de cada recuadro, según corresponda de los siguientes comandos de Google Docs. (2 Pts.)

Color del texto

Tamaño del texto

11



4.- Colocar el orden correcto de los pasos para aplicar color de página en un documento de Google. (2 Pts.)



Seleccionar la opción **Configuración de página**.



Dar clic en el menú principal en la opción **Archivo**.



Dar clic en el botón de **Aceptar**.



Dar un clic en la punta de flecha de la opción **Color de la página**, para seleccionar un color.