

La Carta – Pragmatización

Nombre:

Fecha:

Ubica las partes en donde correspondan cada una:



Puyo, 28 de mayo de 2021.



Querida tía:



Hace mucho quería escribirte para contarte como me ha ido en las clases virtuales. Me he sentido muy bien y he continuado aprendiendo desde casa.

Te cuento que me he cuidado mucho lavando frecuentemente mis manos y también he ayudado con mis deberes en el hogar, espero poder visitarte pronto.



Te extraño y te mando un fuerte abrazo.



Pepito Vera

Firma

Fecha

Despedida

Saludo

Cuerpo

UNE LAS PARTES DE LA CARTA CON SU FUNCION.

CUERPO

ES LO QUE IDENTIFICA A QUIEN
ESCRIBIO LA CARTA.

LUGAR Y
FECHA

ES LA PARTE FINAL DEL
MENSAJE.

NOMBRE O
FIRMA

INDICA EL DÍA Y DONDE FUE
ESCRITA LA CARTA.

DESPEDIDA

ES EL MENSAJE QUE SE QUIERE
TRASMITIR.

SALUDO

FRASE CORTES CON LA QUE SE
INICIA EL MENSAJE.

Ubica los datos de la carta

Lugar y fecha	Remitente	Despedida
Cuerpo de la carta	Saludo y destinatario	

Puyo, 28 de mayo 2021

Estimado Xavier:

iQue mala onda que te hayas fracturado el tobillo ahora que se viene el campamento vacacional! Lo malo es que, sin ti, quizá tu equipo no meta tantos goles, pero estoy seguro te recuperarás y el próximo año estarás como nuevo; no pienses en lo que quedó atrás échale muchas ganas para puedas jugar.

Deseo verte pronto, cuídate mucho, tu gran amigo.

Robert Jumbo

Destinatario

Sra. Mario Angélica Romero Rosas
Ojo de Agua 12, col. Los Ríos
Saltillo, Coahuila, México
C. P. 03145

Remitente

Andrés Cervantes Rosas
Independencia 705
Návojoa, Sonora, México
C. P. 45234

