

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_ N.L. \_\_\_\_\_

**NEXOS EN CARTAS FORMALES**

Los nexos son expresiones que sirven para unir ideas y dar mayor claridad a lo que queremos expresar.

**Ejercicio 1: Identifica los nexos en las oraciones siguientes (esríbelo en el recuadro).**

1. Desde mi punto de vista, utilizar la bicicleta para recorrer distancias cortas, nos brindará salud y promoverá la cultura vial. R=
2. Los habitantes de la CDMX invierten diariamente cuatro horas en promedio para trasladarse, por tanto, no disponen de tiempo suficiente para convivir con su familia. R=
3. El programa Hoy No Circula se implantó, no obstante, esta medida no es suficiente para disminuir el tráfico en la Ciudad de México. R=
4. La escuela se encuentra bien ubicada, sin embargo, la puerta de entrada da a una calle muy transitada por automóviles y camiones y eso es peligroso para los estudiantes. R=
5. Las canchas tienen algunos desperfectos, por lo anterior, podemos sufrir accidentes. R=
6. Consideramos que es necesario llamar a un plomero para que revise las instalaciones, antes de que el problema sea mayor. R=c
7. Me dirijo a usted para pedirle el mejoramiento de las canchas de nuestra escuela, pues no se encuentran en las condiciones adecuadas para practicar deportes. R=
8. Hemos detectado que varios habitantes han infringido el reglamento, por lo que, nos vemos en la necesidad de solicitar a ustedes que exista mayor control y vigilancia. R=
9. Nuestra aula es muy grande y cómoda, pero, necesita mantenimiento. R=



## Abreviaturas en las cartas.

En las cartas se emplean abreviaturas. Las abreviaturas son una representación gráfica reducida de una palabra, o de un grupo de palabras, por ejemplo: Prof. (profesor) Mtra. (maestra).

**Ejercicio 2: Anota dentro del paréntesis el numero de la abreviatura de la palabra escrita, según su significado.**

| ABREVIATURA | SIGNIFICADO             |
|-------------|-------------------------|
| 1. Lic.     | (      ) Páginas        |
| 2. Atte.    | (      ) Número         |
| 3. P.D.     | (      ) Posdata        |
| 4. Cd.      | (      ) Atentamente    |
| 5. Sr./a    | (      ) Ciudad         |
| 6. Col.     | (      ) Licenciado     |
| 7. Ccp.     | (      ) General        |
| 8. Gral.    | (      ) Señor/a        |
| 9. Mtro.    | (      ) Ciudadano      |
| 10. C.      | (      ) Maestro        |
| 11. Arq.    | (      ) Arquitecto     |
| 12. Núm.    | (      ) Colonia        |
| 13. Srio.   | (      ) Secretario     |
| 14. Mpal.   | (      ) municipal      |
| 15. Pdte.   | (      ) Presidente     |
| 16. etc.    | (      ) Escuela        |
| 17. págs.   | (      ) con copia para |
| 18. Esc.    | (      ) Secundaria     |
| 19. Sec.    | (      ) etcétera       |