

COLJENA

3ºGRADO/ COMO HACER MODIFICACIONES EN LA FUENTE EN WORD

Enumera los pasos para cambiar la fuente en Word

-  Nos vamos a la pestaña "INICIO" y allí, dentro de la sección "FUENTE", hacemos clic en la lista del tipo de letra.
-  Hacemos clic en el tipo de letra que queremos usar.
-  Seleccionar el texto que queremos cambiar.

Selecciona la respuesta correcta

- ❖ Para poner un texto negrita, nos vamos a la pestaña "INICIO", a la sección "FUENTE"

y hacemos clic en este icono.



- ❖ Para ponerlo en cursiva, vamos al mismo sitio pero hacemos clic en este otro icono.



- ❖ Para subrayar un texto, también nos vamos a la pestaña "INICIO", a la sección

"FUENTE". Allí, hacemos clic en este icono.



Enumera los pasos para cambiar el tamaño de la letra en Word

-  Clic en el tamaño que queremos ponerle a la letra.
-  En la pestaña "INICIO" y a la sección "FUENTE". Allí, ahora hacemos clic en la lista de tamaño, que está junto a la del tipo de letra.
-  Seleccionar el texto que queremos cambiar.