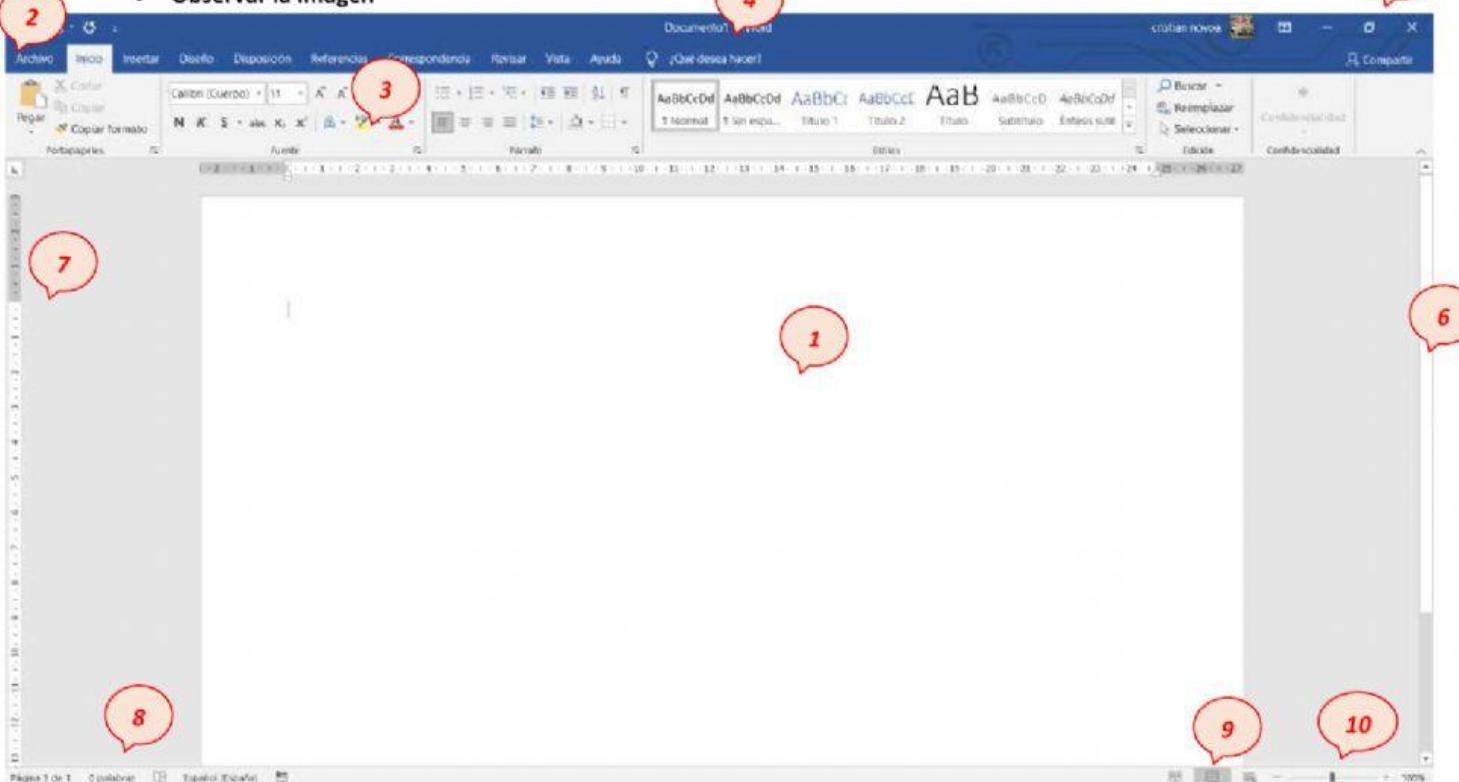




NOMBRE Y APELLIDO: _____ GRADO: _____ PARALELO: _____ FECHA: _____

• Observar la imagen





- Colocar el número frente al nombre que corresponda.

- () Zoom
- () Nombre del documento
- () Pestaña de la cinta de opciones
- () Barra de estado
- () Regla
- () Barra de desplazamiento
- () Hoja de trabajo
- () Nombre del Archivo
- () Barra de herramientas
- () Vista del documento
- () Maximizar, minimizar y cerrar.



• **Seleccionar Si o No**

1. Word es un programa del paquete de Microsoft
 2. Word es un programa de edición y creación de texto
 3. Con Word podemos hacer cálculos matemáticos y financieros automáticos
- **Cuéntanos ¿Qué te gustaría aprender a realizar en Word?**