



Profesora Nataly Salazar Maldonado
Tecnología 5to básico
Ficha trabajo práctico.
Preparando nuestro trabajo practico.



ORGANICEMOS NUESTRO PROYECTO

CON UN ESQUEMA EN WORD

Objetivo: Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño y guardar un documento.

¡Organiza tu tiempo!

Sin morir en el intento

1. HAZ UNA LISTA DE ACTIVIDADES Y/O METAS SEMANALES.

IDENTIFICA LAS ACTIVIDADES URGENTES Y LAS IMPORTANTES.

ENUMÉRALAS EN ORDEN DE PRIORIDAD.
2. ANALIZA LOS MOMENTOS DEL DÍA EN LOS QUE ESTÁS MÁS CONCENTRADO.

PARA COLOCAR TUS HORAS PARA EL ESTUDIO.
3. TOMANDO EN CUENTA LOS PUNTOS 1 Y 2, EMPIEZA A ELABORAR TU HORARIO SEMANAL.

CONSIDERA EL TIEMPO QUE TE TOMA MOVILIZANTE, COMER Y DORMIR.

INCLUYE ESPACIOS PARA EL OCIO.

SEPARA HORARIOS FIJOS PARA ACTIVIDADES IMPORTANTES.

RECUERDA TOMAR DESCANSOS AL ESTUDIAR.
4. ¡RECUERDA QUE HACER UN HORARIO Y CUMPLIRLO ES UN EJERCICIO CONSTANTE!



Profesora Nataly Salazar Maldonado
Tecnología 5to básico
Ficha trabajo práctico.
Preparando nuestro trabajo practico.



Titulo del trabajo	
Necesidad	
Desarrollo	
Construcción	
Verificación	
Evaluación o resultado final	

Responde
¿Qué relación puede tener este objeto con el método científico? Fundamenta tu respuesta.
¿Cuál de todos los pasos se relaciona con el método científico? Fundamenta tu respuesta.
Propón ideas para realizar un experimento, pensando en los materiales que tengas en casa.