Centro Educativo Mi Nueva Aventura

Examen de informática

Tema I. Selecciona la opción correcta.

1. **Son procesadores de textos gratuitos**
   a) Microsoft Word y PowerPoint b) Open office y libre office
2. **Es el procesador de texto en línea más conocido**
   a) Microsoft Word b) Libre Office c) Google Docs
3. **Libre office y open Office que tienen en común.**
   a) Son de pago b) Son para chatear c) Son gratis d) Se pueden jugar con ellos
4. **¿Cuál es un procesador de Texto?**
   a) Power Point b) Excel c) Word
5. **Función principal de Word.**
   a) Presentaciones animadas b) Jugar c) Cartas y Escritos
6. **¿Cuál es el color del icono de Word?**
   a) Azul b) Rojo c) Verde
7. **Son aplicaciones informáticas destinada a la creación o modificación de documentos escritos por medio de un ordenador u otro dispositivo informático.**
   a) PowerPoint b) Navegadores como Chrome c) Procesadores de textos
8. **Es el procesador de texto más utilizado**
   a) Siri b) Mac os c) Google Chrome d) Power Point e) Google Docs F) Microsoft Word

Tema II. Coloca según corresponda en cada enunciado, si es Verdadero = V y si es falso =F

1. El procesador de texto Word corresponde a la suite de Google drive _____
2. Los procesadores de textos open office y libre office son lo mismo _____
3. Microsoft Word es un procesador de texto gratuito _____
4. Los procesadores de textos son una clase de software con múltiples funcionalidades para la redacción, con diferentes tipografías, tamaños de letras o caracteres, colores, tipos de párrafos, efectos artísticos y otras cosas _____
5. Una de las principales ventajas con las que cuenta un procesador de texto es la capacidad de corregir los errores. _____

LIVEWORKSHEETS

Tema III- Une

a) **Teclas alfanuméricas:**

b) **Teclas especiales:**

c) **Teclas direccionales:**

d) **Teclas numéricas:**

e) **Teclas Multimedia:**

1) Nos permiten movernos por documentos y para la utilidad de muchos juegos.
2) Es similar al teclado de una máquina de escribir, dispone de todas las letras del alfabeto, los diez dígitos decimales y todos los signos de puntuación y acentuación, además de la barra espaciadora.
3) Se sitúan en la parte superior del teclado alfanumérico, van del F1 al F12, y son teclas que aportan atajos en el uso del sistema informático. Por ejemplo, al pulsar F1 se suele activar la Ayuda del programa que se está usando.
4) Es similar al de una calculadora, dispone de los diez dígitos decimales, las operaciones matemáticas más habituales (suma, resta, multiplicación y división) Además de la tecla "Bloq Num" o "Num Lock" que activa o desactiva este teclado.
5) Controlan las funciones como bajar, subir, silenciar el volumen.

Tema III. Arrastra el nombre al icono que pertenece: Libre office, Wps, Open office, Microsoft Word

LIVEWORKSHEETS