

**CARTA DE OPINIÓN.**

**EVALUACIÓN.**

Elige y escribe la característica de la carta de opinión que complete el cuadro.

**CARTA DE OPINIÓN, CONTENIDO, PROPÓSITO, LENGUAJE, TIPO DE TRAMA, CUERPO O DESARROLLO, RECURSOS, ESTRUCTURA, ENTRADA O INICIO, CONCLUSIÓN O CIERRE.**

<b>Crear conciencia, denunciar y opinar.</b>	
<b>Trata temas variados: hechos actuales, reflexiones sobre la vida, desacuerdos con alguna información.</b>	
<b>Formal, es claro y preciso.</b>	
<b>Argumentos hechos y críticas.</b>	
<b>Está conformada por fecha, nombre del autor, título de la carta, entrada (presentación), cuerpo (exposición y desarrollo) y conclusión (cierre).</b>	
<b>Argumentativa, con temas de perspectiva.</b>	
<b>Presentación de los hechos, del tema o problema a tratar.</b>	
<b>Generalmente se emite el juicio de valor y se ofrece, directa o indirectamente, una recomendación.</b>	
<b>Enunciación o presentación de algunos elementos argumentativos, exponiendo la opinión personal sobre los hechos presentados en la entrada.</b>	
<b>Se publican en secciones creadas específicamente para tal fin y llevan el título “Cartas al director” o “Los lectores opinan”.</b>	