

CARTA DE OPINIÓN.

EVALUACIÓN.

Elige y escribe la característica de la carta de opinión que complete el cuadro.

CARTA DE OPINIÓN, CONTENIDO, PROPÓSITO, LENGUAJE, TIPO DE TRAMA, CUERPO O DESARROLLO, RECURSOS, ESTRUCTURA, ENTRADA O INICIO, CONCLUSIÓN O CIERRE.

Crear conciencia, denunciar y opinar.	
Trata temas variados: hechos actuales, reflexiones sobre la vida, desacuerdos con alguna información.	
Formal, es claro y preciso.	
Argumentos hechos y críticas.	
Está conformada por fecha, nombre del autor, título de la carta, entrada (presentación), cuerpo (exposición y desarrollo) y conclusión (cierre).	
Argumentativa, con temas de perspectiva.	
Presentación de los hechos, del tema o problema a tratar.	
Generalmente se emite el juicio de valor y se ofrece, directa o indirectamente, una recomendación.	
Enunciación o presentación de algunos elementos argumentativos, exponiendo la opinión personal sobre los hechos presentados en la entrada.	
Se publican en secciones creadas específicamente para tal fin y llevan el título "Cartas al director" o "Los lectores opinan".	