

VERTICALES:

1. Colocar el texto en el centro.
2. Almacena el archivo con el nombre que tiene.
3. Es un documento escrito. Toda página impresa de un libro.
4. Raya que indica dónde se va a escribir.

HORIZONTALES:

5. Comando para escribir con letra inclinada.
6. Parte saliente de la línea de menús.
7. Indica la aceptación de un comando o acción señalada.
8. Programa que sirve para escribir cuentos, cartas o algún otro texto.

