

## Transferencia Semana 10: Arrastra cada paso al icono correspondiente

### PASOS PARA INGRESAR A POWER POINT

1. Clic en inicio

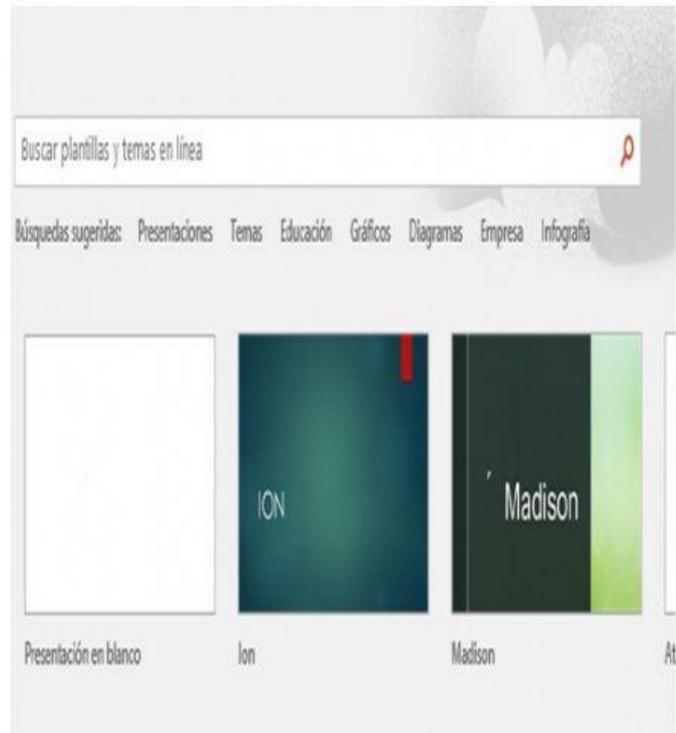
1

2. Clic en Power Point

2

3. Clic en presentación en blanco

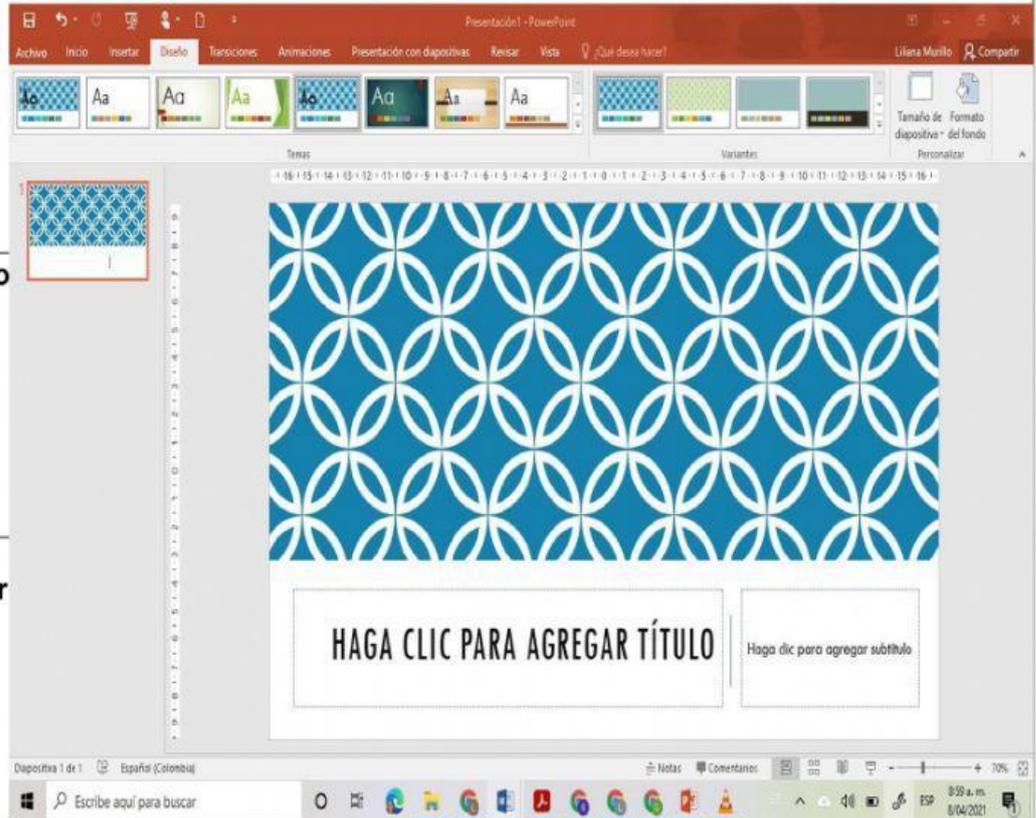
3



# PASOS CREAR UNA DIAPOSITIVA EN POWER POINT

## 1. Clic en diseño

1



## 2. Seleccionar el diseño con el que queremos trabajar

2

## 3. Dar clic donde dice "Haga clic para agregar título"

3

## 4. Clic en inicio

4

## 5. Clic en nueva diapositiva

5

## 6. Clic sobre la imagen blanca (título o texto) para escribir el contenido que va tener la diapositiva

6

## 7. Podemos también agregar imágenes, gráficos, videos y tablas.

7

