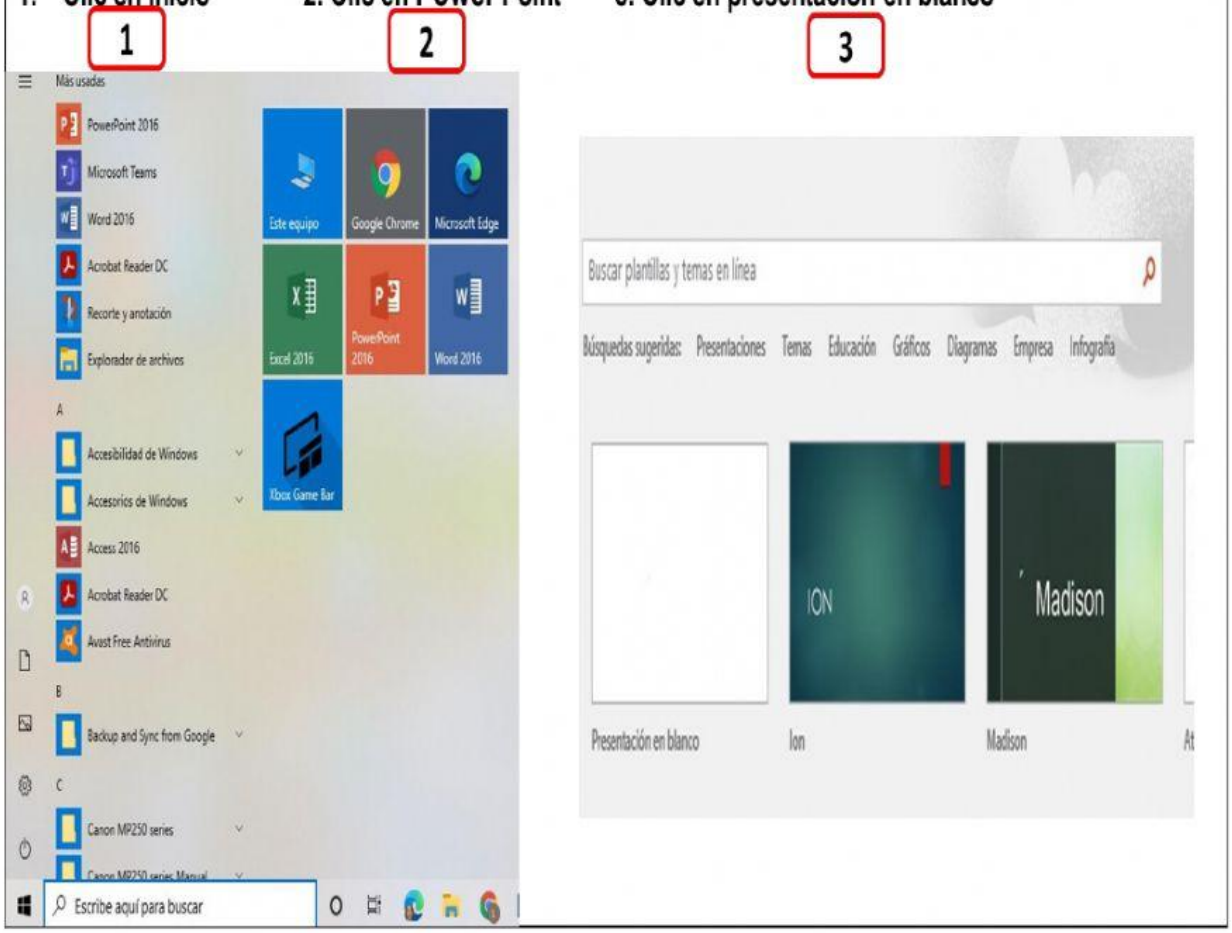
Transferencia Semana 10: Arrastra cada paso al icono correspondiente

PASOS PARA INGRESAR A POWER POINT

1. Clic en inicio
2. Clic en Power Point
3. Clic en presentación en blanco



LIVEWORKSHEETS

PASOS CREAR UNA DIAPOSITIVA EN POWER POINT

1.Clic en diseño

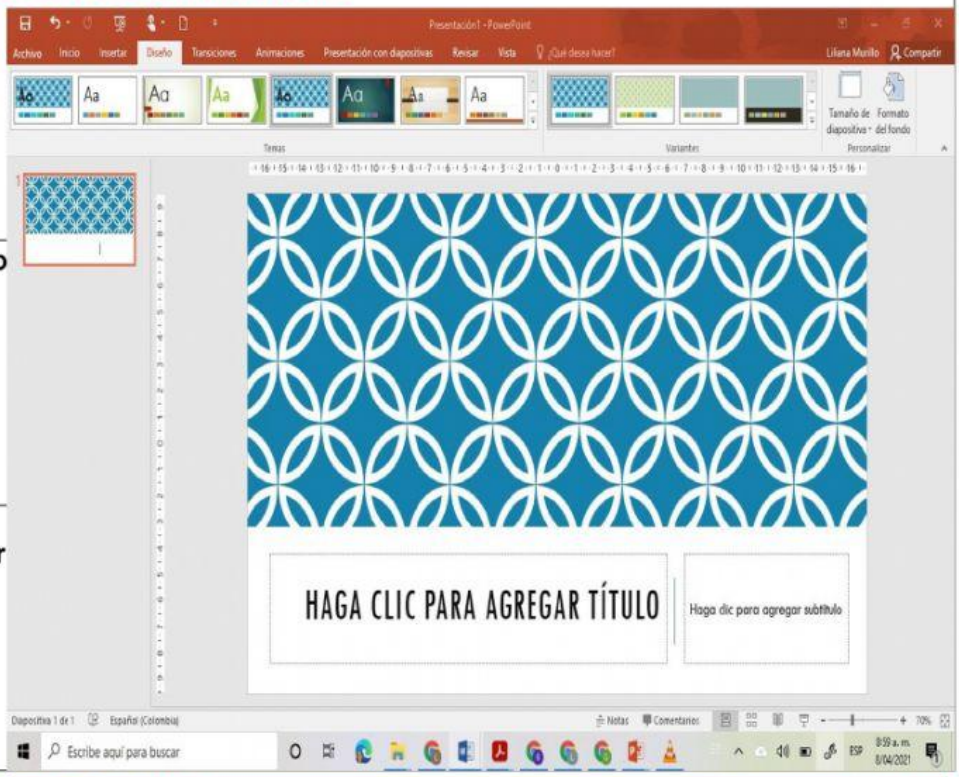
1

2. Seleccionar el diseño con el que queremos trabajar

2

3. Dar clic donde dice "Haga clic para agregar título"

3



4. Clic en inicio

4

5. Clic en nueva diapositiva

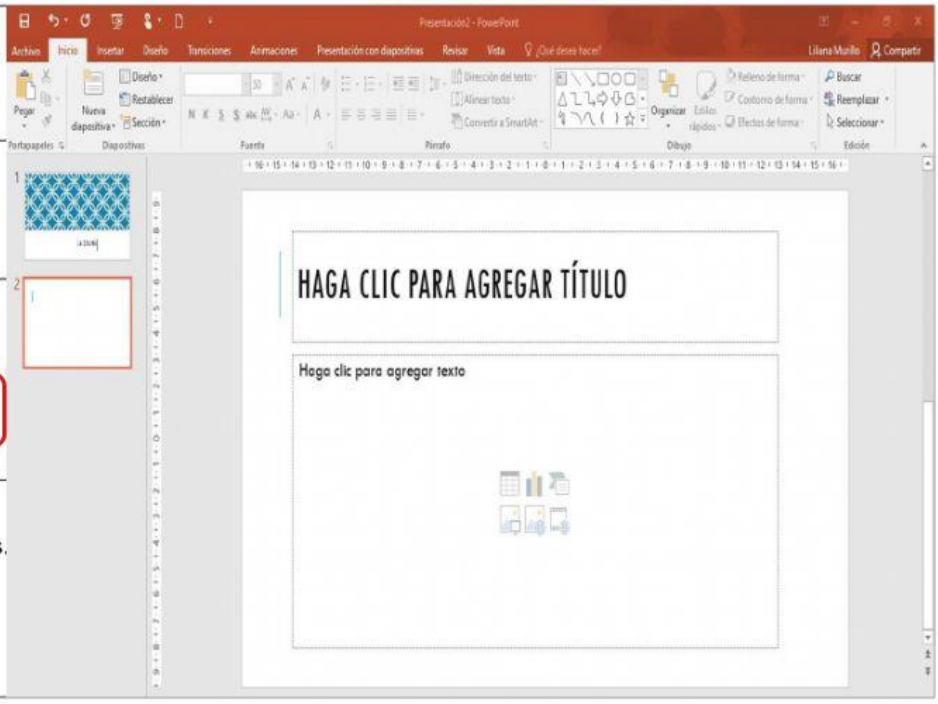
5

6.Clic sobre la imagen blanca (titulo o texto) para escribir el contenido que va tener la diapositiva

6

7. Podemos también agregar imágenes, gráficos, videos y tablas.

7



LIVEWORKSHEETS