



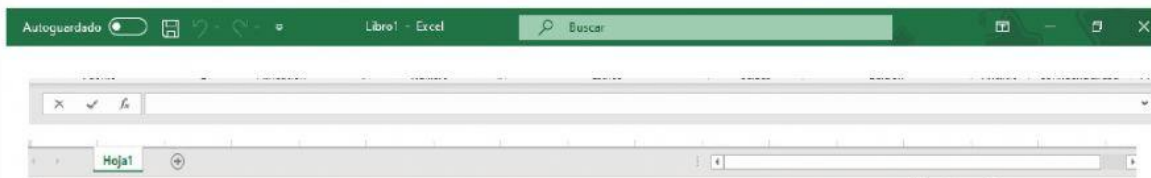
COLEGIO FERNANDO MAZUERA VILLEGAS IED

"Comunidad de aprendizajes y saberes con Pensamiento Crítico,
un medio para el desarrollo cultural, Integral y la formación técnica."
GUÍA DE AUTOAPRENDIZAJE

GUÍA N.º	ÁREA	ASIGNATURA
2	TÉCNICA, TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA	INFORMÁTICA
GRADO	TÍTULO DE LA GUÍA	SEMANA ESCOLAR
OCTAVO	USO ADECUADO DE EXCEL	Del 5 de abril al 21 de mayo
COMPETENCIAS POR DESARROLLAR		
- Conoce el uso adecuado de Excel. - Utiliza herramientas tecnológicas en la solución de las actividades propuestas.		
FECHA DE ENTREGA	Del 5 de abril al 21 de mayo	
DOCENTE	Nathaly Galvis Largo	

2. ACTIVIDADES PROPUESTAS

- ¿Qué utilidad tiene el programa Excel?
- ¿Qué es una fila en Excel?
- ¿Qué es una columna?
- ¿Qué es una celda?
- ¿Qué es un rango?
- ¿Qué es una fórmula en Excel?
- Copia, edita en Paint y pega, la barra de título de Excel. (Selecciona la respuesta que muestra la barra de título)



- Teniendo en cuenta, el programa Excel, completa la siguiente tabla, como indique tu docente:

11	N		
----	---	--	--

Pestaña: Inicio.

DIBUJO	NOMBRE	SHORTCUT	FUNCIÓN
		Ctrl+V	
	Cortar		
Calibri (Cuerpo)	Fuente		
	Tamaño de Fuente	Ctrl+Mayús+M	
		Ctrl+N	Activa el formato de negrita en el texto.
		Ctrl+K	
	Subrayado		

	Centrar	Ctrl+T	
	Alinear a la derecha		Alinea el contenido con el margen derecho.
		Ctrl+J	
	Combinar y centrar		

Pestaña: Insertar.

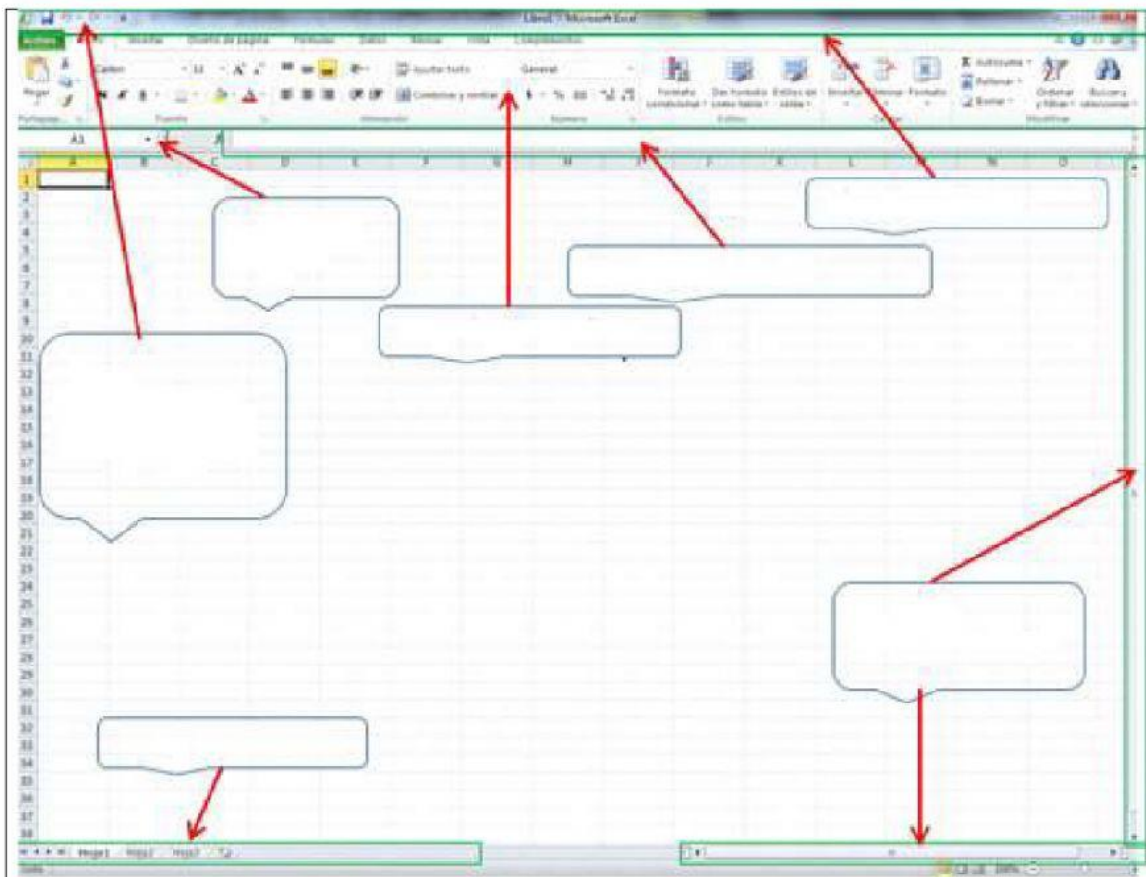
DIBUJO	NOMBRE	SHORTCUT	FUNCIÓN
	Tabla		
	Formas		
	Gráfico Recomendados		
	Insertar gráficos		

Pestaña: Diseño de página

 Orientación ▼	 Tamaño ▼
---	--

DIBUJO	NOMBRE	SHORTCUT	FUNCIÓN
	Ajustar los márgenes		
	Cambiar la orientación de la página		Permite elegir un tamaño de papel para el documento.
	Elegir tamaño de página		

9. Identifica y ubica los nombres de los distintos elementos del ambiente de Excel. Ten en cuenta que al final de la imagen están los nombres:



Barra de fórmulas

Cinta de opciones

Barra de desplazamiento

Cuadro de nombre

Hojas de cálculo

Barra de título

Barra de herramientas de accesos rápidos

10. Une con una línea las parejas correspondientes:

8. Sirve para introducir una operación, como suma, resta, multiplicación o división.

10. Aquí encontrarás lo que anteriormente se conocía como barra de menú, ahora esta cinta engloba todas las herramientas y menús.

9. Muestra el nombre del archivo (por defecto Libro1–Microsoft Excel al abrir Excel 2010) que se haya dado al guardar por última vez.

4. Es la intersección entre una fila y una columna en el ambiente de trabajo.

3. Es el renglón que va de izquierda a derecha en el ambiente de trabajo e inicializa con números.

5. Es una selección de varias celdas de forma que nos permite trabajarlas o darles formato en conjunto.

2. Es el renglón que va de arriba hacia abajo en el ambiente de trabajo e inicializa con letras.

7. Es la que se encuentra al costado derecho de nuestro ambiente de trabajo y la cual podemos desplazar hacia arriba y hacia abajo para movernos entre la hoja de cálculo y manejar mejor las celdas.

1. Son los iconos que se encuentran en la parte superior de nuestra pantalla y que podemos utilizar para dar formato a nuestra hoja de cálculo.

6. Excel 2010 es una....

a. columna

b. hoja de cálculo

c. barra de fórmulas

d. banda de opciones

e. barra de desplazamiento

f. barra de título

g. rango

h. herramientas

i. fila

j. celda