

Im Büro

Ergänzen Sie die Verben in der richtigen Form im Präsens.

- ~~lesen~~
- schreiben
- führen
- buchen
- vereinbaren
- übersetzen
- erstellen
- ausdrucken
- abholen
- teilnehmen
- sprechen

1. Ich **lese** meine E-Mails, dann ich einige Dokumente
2. Um 10.30 Uhr kommt Herr Schulz aus Dresden an, ich muss ihn vom Bahnhof
3. Am Vormittag ich ein Telefongespräch mit einem wichtigen Kunden und Excel-Tabellen.
4. Ich muss auch noch das Hotelzimmer in Hannover, dort ist eine wichtige Messe.
5. Am Nachmittag ich das Sitzungsprotokoll.
6. Unser Praktikant kann sehr gut Spanisch. Er eine E-Mail von einem spanischen Kunden.
7. Ich einen Termin mit dem Chef. Ich muss mit ihm über meine Dienstreise nach Hannover
8. Am Mittwoch haben wir ein Geschäftsessen. An diesem Essen drei Kollegen