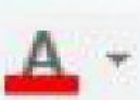
MICROSOFT WORD

1. Observar las siguientes herramientas y seleccionar la opción correcta: (0.50 punto c/u)



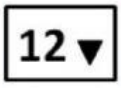
2. Dar un clic en el recuadro y activar el visto en la herramienta: Alinear a la izquierda. (0.50 punto c/u)

LIVEWORKSHEETS
LIVEWORKSHEETS

3. Dar un clic en el recuadro y activar el visto en la herramienta: Centrar. (0.50 punto c/u)

4. Relacionar con una línea la forma de la herramienta con su nombre correcto. (1 punto c/u)

Tamaño de Fuente



Resaltado de Texto

Color de Fuente

Cursiva

LIVEWORKSHEETS