



LEMBAR KEGIATAN PESERTA DIDIK SDIT PERMATA BUNDA I, II, dan III

Pembelajaran ke-7

SURAT RESMI DAN TIDAK RESMI



Kelas

5

Muatan Pelajaran

BAHASA INDONESIA

Semester Genap

Nama : _____
Kelas : _____
Tanggal : _____

KOMPETENSI DASAR DAN TUJUAN PEMBELAJARAN



Kompetensi Dasar

- 3.9 Mencermati penggunaan kalimat efektif dan ejaan dalam surat undangan (ulang tahun, kegiatan sekolah, kenaikan kelas, dll.)

SBdP

- 3.4 Memahami karya seni rupa daerah
4.4 Membuat karya seni rupa daerah



Tujuan Pembelajaran

1. Dengan menonton tayangan video pembelajaran, siswa dapat mengidentifikasi surat resmi dan tidak resmi.

Integrasi SBdP

2. Dengan membaca, siswa dapat membuat kartu ucapan Ramadhan dengan memasukkan unsur seni rupa daerah, misal: tapis, siger, pucuk rebung, dsb.

Mari mengucapkan lafal basmallah sebelum memulai aktivitas belajar hari ini!

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

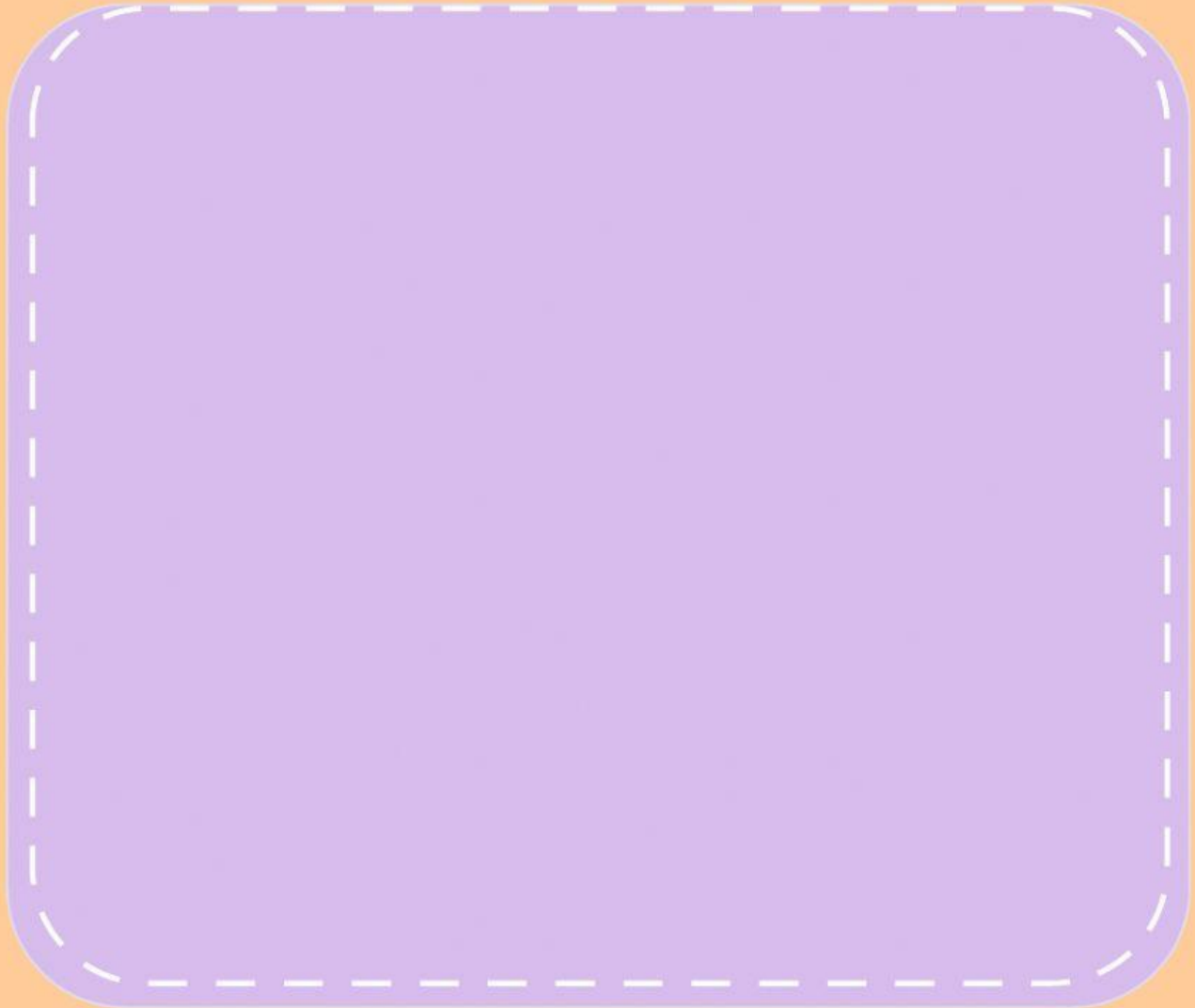


Anak-anak yang sholih dan solihah, pernahkah kalian menulis surat atau menerima surat dari seseorang? Bagaimana perasaanmu saat menerima surat tersebut? Alhamdulillah, pastinya senang sekali ya... Surat merupakan salah satu media komunikasi yang memiliki tujuan untuk menyampaikan informasi atau pesan secara tertulis dari satu pihak kepada pihak lainnya. Tahukah kalian bahwa surat terbagi menjadi dua jenis? Apa saja ya? Untuk mengetahuinya ayo ikuti kegiatan berikut, ayo bersemangat!



Ayo Telaah

Mari kita menonton tayangan video pembelajaran berikut ini dengan cermat dan konsentrasi!



Alhamdulillah kita telah menyaksikan tayangan video pembelajaran di atas dengan baik.



Ayo Eksplorasi

Setelah kamu memahami tentang surat resmi beserta bagian-bagiannya, selanjutnya bacalah contoh surat resmi di bawah ini dengan seksama!

Cermati bagian-bagian yang ada dalam surat tersebut. Tuliskanlah bagian-bagian yang terdapat pada surat resmi serta contoh kalimatnya!



YAYASAN DAARUL HIKMAH RAJABASA LAMPUNG
SDIT PERMATA BUNDA
 Jalan Sekeloa-Jundi No. 29, Gedungmeneng, Rajabasa, Bandar Lampung, Tlp. 021-400793
 Hp. 08191012210, email: sdipermatabunda@gmail.com, www.sdipermatabunda.lampung.id
 NPSN 10000004, NISN 1000000000, No. Reg. 01700000000



Nomor : 019/BI/SDIT-PB1A/2021
 Lampiran : -
 Hal : Undangan Majelis Orang Tua dan Guru

Yth. Orang Tua/Wali Murid SDIT Permata Bunda
 di tempat


 بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
 Puji syukur kepada Allah Swt. yang telah memberikan nikmat iman dan Islam kepada kita semua. Selawat serta salam semoga tersampaikan kepada nabi Muhammad Saw. tsaladan kita sepanjang hayat.

Dalam rangka menjalin komunikasi dan koordinasi antara wali kelas dan orang tua/wali murid kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam Majelis Orang Tua dan Guru (MOG) Daring yang inayasslah akan dilaksanakan pada

hari, tanggal : Sabtu, 9 Januari 2021/26 Jumadil Awal 1442 H
 waktu : 08.00 s.d.11.00 (sesuai jadwal)
 tempat : Rumah masing-masing melalui link Zoom

Adapun rincian jadwal kehadiran orang tua sebagai berikut

Seel	Kelas	Waktu	Keterangan
1	1 dan 2	Pukul 08.00 – 09.00	Link zoom akan dibagikan melalui guru kelas
2	3 dan 4	Pukul 09.00 – 10.00	
3	5 dan 6	Pukul 10.00 – 11.00	

Dengan agenda

1. Sosialisasi tentang muatan dan tujuan MPLS semester genap
2. Sosialisasi KBM (pola BDR dan LKPD)
3. Sosialisasi pembiasaan karakter setiap bulan
4. Sosialisasi ilwiah tahfidz

Untuk informasi lebih lanjut akan disampaikan oleh wali kelas masing-masing.

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.


 Bandar Lampung, 7 Januari 2021
 Kepala SDIT Permata Bunda

 NPP 1900082420070031

(sumber: dokumen SDIT Permata Bunda 1)



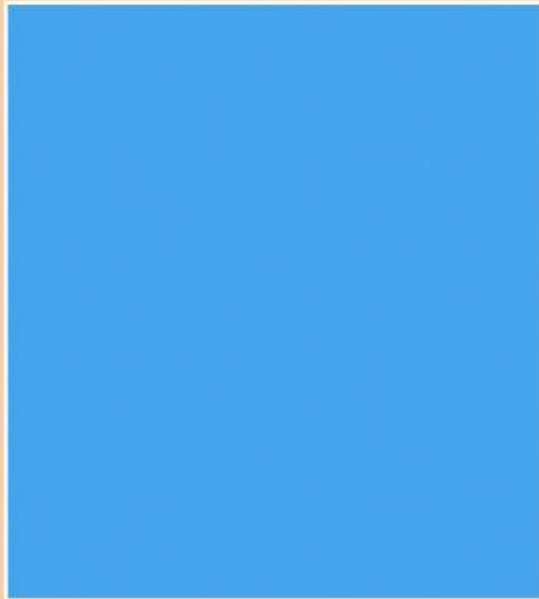
Ayo Rumuskan

Rumuskanlah hasil eksplorasi kalian pada kolom di bawah ini!

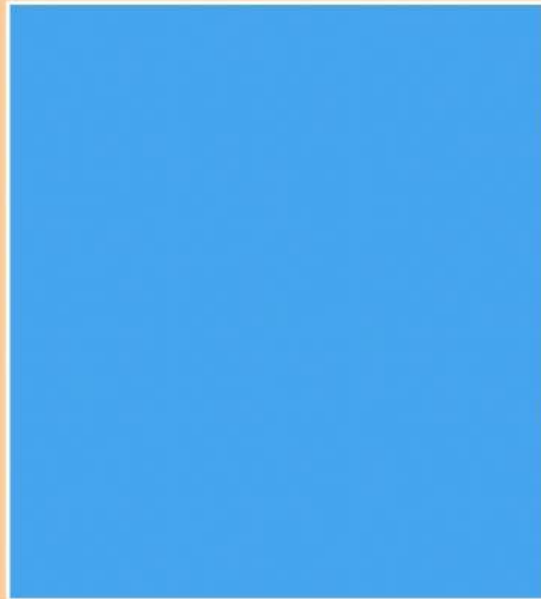
No.	Bagian-Bagian Surat Resmi	Kalimat Dalam Surat
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Tentukan gambar yang merupakan contoh surat resmi dan surat tidak resmi!

Contoh Surat Resmi



Contoh Surat Tidak Resmi



Tulislah perbedaan dan persamaan dari surat resmi dan surat tidak resmi!

Perbedaan		Persamaan
Surat Resmi	Surat Tidak Resmi	

- Berisi pemberitahuan dan permintaan kesediaan seseorang untuk menghadiri suatu acara atau kegiatan.
- Kalimat yang digunakan harus efektif.

Mengatasnamakan sebuah instansi atau organisasi dan kedinasan. Biasanya, dipergunakan untuk kepentingan kedinasan.

Mengatasnamakan perorangan yang ditujukan kepada perorangan untuk kepentingan perorangan, seperti undangan ulang tahun.



Ayo Presentasikan

Anak-anak yang sholih dan sholihah selanjutnya sampaikan kembali tentang bagian-bagian surat resmi kepada teman-teman kalian saat sesi break out room!



Ayo Aplikasikan

Buatlah kartu ucapan Ramadhan dengan memasukkan unsur seni rupa daerah, misalnya gambar tapis, siger, pucuk rebung, dsb.



motif pucuk rebung



siger



motif kapal

Sebagai referensi, silakan dilihat kreasi kartu ucapan melalui link berikut. Jika kartu ucapan Ramadhanmu telah selesai, difotokan dan kirim ke gurumu...



Duniawi

Berbagai kegiatan tentu saja dapat kita lakukan sesuai dengan tujuannya. Ada kegiatan yang dilakukan sendiri, namun ada pula kegiatan yang dilakukan secara bersama-sama. Kegiatan tersebut seperti perayaan HUT RI di sekolah, kenaikan kelas, halal bihalal, atau kegiatan resmi lainnya. Dalam perayaan tersebut biasanya menggunakan surat undangan untuk mengundang. Apakah ayah dan ibumu pernah mendapatkan surat undangan untuk menghadiri acara-acara resmi? Surat apa yang didapat ayah dan ibumu?



Ukhrowi

Hak muslim atas muslim ada enam. Nabi Muhammad saw. bersabda,

"Hak seorang muslim atas muslim yang lain ada enam. Jika engkau bertemu dengannya, maka ucapkanlah salam. Jika dia mengundangmu, maka datanglah. Jika dia meminta nasihat kepadamu, maka berilah nasihat. Jika dia bersin lalu mengucapkan Alhamdulillah, maka doakanlah. Jika dia sakit, maka jenguklah. Jika ia meninggal, maka iringilah jenazahnya". (HR. Muslim)

Berdasar hadis di atas, memenuhi undangan adalah sebuah kewajiban bagi kita. Maka jangan abaikan undangan yang diberikan oleh saudara kita, karena mereka punya hak untuk dipenuhi undangannya.

Masya Allah, sungguh sempurna ajaran Islam. Islam adalah pedoman hidup yang sudah mengatur berbagai hal secara detail, termasuk di antaranya tentang hak dan kewajiban antara sesama muslim. Mari kita pelajari dan dalami ajaran agama agar kehidupan kita selalu ada dalam bimbingan petunjuk Allah swt.

Mari kita ucapkan lafal hamdallah setelah menuntaskan pembelajaran hari ini!

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ

Pilihlah gambar yang mewakili ekspresimu saat ini.



Penilaian

Aspek	Kompetensi Dasar	Nilai
Pengetahuan	3.9 Mencermati penggunaan kalimat efektif dan ejaan dalam surat undangan (ulang tahun, kegiatan sekolah, kenaikan kelas, dll.)	
Keterampilan	4.4 Membuat karya seni rupa daerah	
Sikap	Tanggung jawab	