

## Schriftlicher Ausdruck - FEHLERKORREKTUR

Ein Freund hat Sie darum gebeten, folgenden Brief zu korrigieren, da Sie besser Deutsch können als er.

- Lesen Sie den Brief sorgfältig durch.
- Schreiben Sie die richtige Form an den Rand. (Beispiel 01)
- Wenn die Wortstellung falsch ist, schreiben Sie das falsch platzierte Wort zusammen mit dem Wort, mit dem es vorkommen soll, an den rechten Rand. (Beispiel 02)

<i>Oviedo, 4. März 2021</i>	
<i>Sehr geehrte Damen und Herren,</i>	<b>01</b> <i>geehrte</i>
<i>im nächsten Semester ich möchte gerne an der Universität Freiburg studieren. Ich interessiere mich an Ihren Studiengang für Germanistik.</i>	<b>02</b> <i>möchte ich</i>
	<b>03</b> _____
<i>Wäre es möglich, wenn Sie mir dazu weitere Informationen schicken? Die Informationen in Internet habe ich bereits aufmerksam gelesen. Aber ich habe noch mehreren Fragen: Gibt es in der Nähe der Universität auch gute Möglichkeiten, ein Zimmer oder eine kleiner Wohnung zu bekommen? Und wie viel kostet die Miete? Könnten Sie mir eine Kontaktadresse geben? Darüber wäre ich Ihnen sehr dankbar.</i>	<b>04</b> _____
	<b>05</b> _____
	<b>06</b> _____
	<b>07</b> _____
	<b>08</b> _____
<i>Einige Freunden von mir studieren bereits einige Semester in Freiburg und sie sind sehr zufrieden. Die Stadt gefällt ihnen auch sehr gut. Deshalb es wäre schön für mich, wenn ich auch in dieser Stadt studieren könnte.</i>	<b>09</b> _____
	<b>10</b> _____
<i>Ich bedanke mich für Ihre Mühe und freue mich für Ihre Antwort.</i>	<b>11</b> _____
<i>Mit lieben Grüßen Pedro Marat</i>	<b>12</b> _____