Termine am Telefon



Hören Sie das Gespräch an. Ergänzen Sie.

Einen Tisch im Restaurant reservieren.

1.
- Restaurant Ovid. Was kann ich für Sie tun?
- Guten Tag, mein Name ist Klitschkow. Ich möchte einen Tisch reservieren.
- Sehr gerne. Für heute Abend?
- Nein, für morgen Abend, 19 Uhr.
- Und für wie viele Personen?
- Für _____ Personen.
- Oh, das tut mir leid. Um 19 Uhr sind alle Tische reserviert. Geht es auch um _____ ?
- Ja, das geht.
- Wie war Ihr Name, bitte?
- Klitschkow.
- Vielen Dank. Bis morgen Abend.
- Vielen Dank. Auf Wiederhören.

2.
- Wellness-Oase, Carola Bänder am Apparat.
- Guten Tag, mein Name ist Schäfer aus Zimmer _____. Ich möchte einen Massagetermin vereinbaren.
- Gerne. Wann möchten Sie kommen?
- Haben Sie am Mittwochnachmittag noch einen Termin frei?
- Nein, tut mir leid. Am Mittwochnachmittag ist kein Termin mehr frei. Aber am Donnerstag habe ich noch Termine.
- Hm, am Donnerstag kann ich leider nicht kommen. Am Freitag vielleicht?
- Ja, können Sie um _____ hier sein?
- Ja, das passt gut.
- Danke, dann bis Freitagvormittag.

Einen Termin im Wellnesbereich vereinbaren. Ergänzen Sie.

tut mir leid – möchte einen Massagetermin – Was kann ich für – noch ein Termin frei – das passt – Geht das – Können Sie

- Rezeption. Sie sprechen mit Frau Klinger. _____ [1] Sie tun?
- Guten Tag, hier ist Heinz Ruppert aus Zimmer 348. Ich _____ [2] in der Wellness-Oase ausmachen. Ist heute ab 19 Uhr _____ [3]?
- Nein, _____ [4]. Heute schließt die Wellness-Oase um 18 Uhr. Aber morgen ist sie bis 23 Uhr geöffnet. _____ [5] morgen Abend kommen?
- Nein, morgen Abend habe ich schon einen Termin. Aber morgen Nachmittag habe ich Zeit.
- Um 15:30 Uhr ist ein Termin frei. _____ [6]?
- Ja, _____ [7] sehr gut.

LIVEWORKSHEETS