Adreça de correu electrònic: part de l'adreça

Veiem les parts d'aquesta adreça: ***elteunom@domini.cat***

elteunom	Domini de l'empresa que et proporciona el servei
@	El teu nom d'usuari
domini.cat	Arroba, sempre hi és en una adreça electrònica

La interfície de gmail

	Per classificar els correus
	Els correus que he rebut
	Els correus que jo he enviat
	Els correus que he marcat com a importants
	Correus que no m'interessen: propaganda, informació que no he demanat...
	Correus que he esborrat
	Escriu un correu nou
	Els correus que he començat i encara no he enviat
	Correus que he marcat per llegir més tard
	He posat una data i hora futura per enviar els correus

LIVEWORKSHEETS

Parts d'un correu



Per a	Altres persones que rebran el correu. Els altres destinataris no veuran aquestes adreces
Cc	És el títol del correu. Ha de ser curt i clar, per saber de què va el missatge abans d'obrir-lo. És el primer que veurà el destinatari!
Cco	Altres persones que rebran el correu. Tothom veurà les adreces dels destinataris
Assumpte	Aquí escrius l'adreça de correu de la persona o persones que rebran el missatge principal. És el **destinatari** directe.

Endreça per ordre les parts d'un correu

➔ Missatge

➔ Signatura

➔ Assumpte

➔ Comiat

➔ Destinatari

➔ Salutació

LIVEWORKSHEETS

Digues si aquestes fórmules són formals o informals

	Formal	Informal	Salutació	Comiat
Benvolgut/da Sr./Sra. [Cognom],				
Cuida't,				
Hola [nom],				
Resto a l'espera de la seva resposta.				
Ei, com va?				
Quedo a la seva disposició per a qualsevol dubte.				
M'adreço a vostè per...				
Et volia comentar que...				
Ja em diràs,				
T'escric per...				
Què tal?				
Una abraçada,				
Salutacions cordials,				

LIVEWORKSHEETS