FICHA DE REPASO DE LENGUA

2.º ESO · Atención a la diversidad · Textos con finalidad práctica

Nombre: _____ Fecha: _____

1. UNE CADA TEXTO CON SU ÁMBITO

Escribe la letra correcta en cada caso.

TEXTOS	ÁMBITOS
1. Un mensaje para felicitar a un amigo.	A. Académico
2. Un esquema para estudiar un tema.	B. Social
3. Un cartel del ayuntamiento sobre reciclaje.	C. Personal
4. Una nota para avisar a la familia.	
5. Un resumen de Ciencias.	

Completa: Los textos personales comunican asuntos de la vida _____. Los académicos sirven para estudiar y aprender. Los sociales comunican información a la _____.

2. COMPLETA LAS DEFINICIONES

Palabras: ordenar · ideas · flechas · relacionan.

a) Un esquema sirve para _____ la información.

b) Un mapa conceptual organiza las _____.

c) En un mapa conceptual podemos utilizar líneas y _____.

d) El mapa conceptual muestra cómo se _____ las ideas.

3. UNE CADA TÉRMINO CON SU SIGNIFICADO

TÉRMINO	SIGNIFICADO
1. Resumen	A. Explica información de forma clara y objetiva.
2. Redacción	B. Recoge las ideas más importantes de un texto.
3. Texto informativo	C. Comunica ideas mediante frases ordenadas.

Escribe las parejas: 1-___ 2-___ 3-___

4. COMPLETA SOBRE EL TEXTO INFORMATIVO

Palabras: informar · claro · objetivo · noticias · carteles.

Un texto informativo sirve para _____ sobre un tema. Su lenguaje debe ser _____ y _____. Podemos encontrarlo en las _____ y en los _____.

LIVEWORKSHEETS

FICHA DE REPASO · CONTINUACIÓN

Nombre: _____

5. UNE LAS PARTES DE LA NOTICIA CON SU FUNCIÓN

PARTE	FUNCIÓN
1. Titular	A. Desarrolla la información con más detalles.
2. Entradilla	B. Presenta el tema de la noticia.
3. Cuerpo	C. Resume los datos más importantes.

Escribe las parejas: 1-____ 2-____ 3-____

6. LEE Y COMPLETA

La biblioteca amplía su horario
La biblioteca del barrio abrirá también los sábados por la mañana. Los usuarios podrán leer, estudiar y participar en talleres gratuitos. Para llevar libros a casa será necesario tener el carné de la biblioteca.

Palabras: sábados · carné · leer · talleres · horario.

a) La biblioteca abrirá también los _____ por la mañana.

b) Los usuarios podrán _____, estudiar y participar en _____.

c) Para llevar libros a casa se necesita el _____ de la biblioteca.

d) El texto informa sobre la ampliación del _____ de la biblioteca.

7. COMPLETA SOBRE EL RESUMEN

Palabras: ideas · palabras.

Un resumen debe ser breve y recoger las _____ más importantes. Se escribe con nuestras propias _____.

8. UNE CADA SITUACIÓN CON SU FINALIDAD

SITUACIÓN	FINALIDAD
1. Una noticia sobre el tiempo.	A. Expresar afecto o felicitar.
2. Una felicitación de cumpleaños.	B. Informar sobre un hecho.
3. Unas instrucciones para una actividad.	C. Explicar cómo hacer algo.

Escribe las parejas: 1-____ 2-____ 3-____

9. COMPLETA LAS FRASES

Palabras: mayúscula · punto · ideas · revisar.

a) Para redactar bien, primero organizo las _____.

b) Al empezar una oración escribo _____.

c) Al terminar una oración escribo un _____.

d) Antes de entregar un texto, debo _____ mis respuestas.

¡RECUERDA! Lee con calma. En los ejercicios de unir, escribe la letra correspondiente. En los huecos, utiliza las palabras del recuadro.

LIVEWORKSHEETS