FICHA DE REPASO: LOS TEXTOS PRÁCTICOS

Nombre: _____ **Fecha:** _____

1 ¿A qué ámbito pertenece cada texto?

Lee las siguientes situaciones y marca con una "X" en la casilla correcta:

a) Una carta al director de un periódico quejándose del ruido en la calle.	☐ Personal	☐ Académico	☐ Social
b) Un trabajo sobre el Imperio Romano para la clase de Historia.	☐ Personal	☐ Académico	☐ Social
c) La lista de la compra que dejas pegada en la nevera.	☐ Personal	☐ Académico	☐ Social

2 Las técnicas para organizar la información

Completa las oraciones utilizando las palabras del recuadro:

RESUMEN — ESQUEMA — MAPA CONCEPTUAL

- El _____ sirve para redactar de forma breve las ideas más importantes de un texto.
- Un _____ organiza las ideas de forma muy visual usando recuadros, círculos y flechas.
- Un _____ ordena las ideas principales y secundarias utilizando guiones o llaves.

3 Comprensión de un cartel informativo

Lee la siguiente información de un cartel del instituto y contesta a las preguntas:

LIVEWORKSHEETS

🏆 GRAN TORNEO DE FÚTBOL SALA 🏆

¡Participa con tu clase en el torneo de primavera!

¿Cuándo empieza? El lunes 10 de abril durante el recreo.
¿Dónde me apunto? En la Jefatura de Estudios.
Premio: Un trofeo para la clase ganadora y un balón firmado.

**Último día para apuntar a tu equipo: viernes 31 de marzo.*

A) ¿Qué intención tiene este texto? _____

B) ¿En qué lugar del instituto debes apuntarte? _____

C) ¿Qué día es el último para inscribirse? _____

4 Práctica de redacción

Escribe un **correo electrónico muy breve** (ámbito académico) a tu profesor de Ciencias, Don Carlos. Debes decirle que hoy has estado enfermo y preguntarle qué deberes hay para mañana.

Recuerda poner el saludo inicial y una despedida.

Para: profesor.carlos@instituto.es
Asunto: Ausencia y deberes

LIVEWORKSHEETS