دعم وتثبيت

لمادة الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات

الوحدة الأولى: مقالتي الأولى

الوحدة الثانية: رسائلي الإلكترونية

الفصل الدراسي الأول

الصف الثالث الابتدائي

LIVEWORKSHEETS

السؤال الأول:

ضع علامة (✓) أمام الإجابة الصحيحة وعلامة (✗) أمام الإجابة الخطأ:

1- يمكن إرسال رسائل عبر البريد الإلكتروني تتضمن ملفات مثل صور أو مستندات ☐

2- من مميزات استخدام البريد الإلكتروني أنه يجول العالم ☐

3- عملية إرسال الرسائل عبر البريد الإلكتروني مكلفة مادياً ☐

4- إرسال واستقبال الرسائل عبر البريد الإلكتروني يتطلب توفر تطبيق للبريد الإلكتروني

مثل تطبيق Outlook ☐

5- علامة تبويب الصفحة الرئيسة تحتوي على أوامر التنسيق الأساسية هي: Home ☐

السؤال الثاني:

اختر الإجابة الصحيحة للعبارات الآتية:

1- يعد الرمز ..... من مكونات عنوان البريد الإلكتروني:

- $
- @
- #

2- من مزايا استخدام البريد الإلكتروني:

- مجاني
- غالي الثمن
- بطيء

LIVEWORKSHEETS

3- أداة تُستخدم لتغيير لون الخط في برنامج Microsoft Word

- 

- 
- 

4- إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني عبر الإنترنت يتطلب توفر تطبيق مثل:

- 
- 
- 

5- هو طريقة لتبادل الرسائل الإلكترونية حيث تُرسل عبر شبكة الإنترنت وتنتقل بسرعة بين المستخدمين حول أنحاء العالم

- البريد الإلكتروني
- برنامج الرسام
- معالج النصوص

6- يُعد عنوان بريد إلكتروني صحيح

- hamad@education.qa
- qa.education@hamad
- education@hamad

LIVEWORKSHEETS

7- تطبيق Outlook

- 
- 
- 

8- أداة ضبط النص للكتابة من اليمين إلى اليسار

- 
- 
- 

9- أداة تُستخدم لتغيير نوع الخط في برنامج Microsoft Word

- 
- 
- 

10- علامة تبويب الصفحة الرئيسة تحتوي على أوامر التنسيق الأساسية

- Home
- Insert
- Review

LIVEWORKSHEETS

11- من مكونات عنوان البريد الإلكتروني

- 
- 
- 

السؤال الثالث:

صل بين كل كلمة والصورة المناسبة لها:

مزايا استخدام البريد الإلكتروني:

يجول العالم	
إرفاق الملفات	
سرعة تبادل الرسائل	
خدمة مجانية	
الوصول لأكثر من مستقبل في نفس الوقت	

LIVEWORKSHEETS

السؤال الرابع:

صل بين اسم كل أداة والصورة المناسبة لها فيما يلي:

حجم الخط	
لون الخط	
نوع الخط	
ضبط النص للكتابة من اليمين إلى اليسار	
تراجع	
تبويب الصفحة الرئيسة	
تسطير	Home
محاذاة النص	

LIVEWORKSHEETS