

Bài tập 1. Chọn cách diễn đạt phù hợp

Tình huống: Bạn chưa hiểu yêu cầu của người giao nhiệm vụ.

- A. “Tôi không hiểu.”
- B. “Bạn nói lại đi.”
- C. “Anh/chị có thể hướng dẫn lại phần này để tôi thực hiện đúng yêu cầu không?”

Đáp án: C.

Bài tập 2. Sửa câu

Câu chưa phù hợp:

“Tôi làm vậy rồi, có gì mà hỏi nữa.”

Yêu cầu: Viết lại theo cách phù hợp trong giao tiếp nghề nghiệp.

Gợi ý:

“Tôi đã thực hiện phần này. Anh/chị có thể kiểm tra giúp tôi xem còn nội dung nào cần điều chỉnh không?”

Bài tập 3. Nối tình huống với cách phản hồi phù hợp

Người học thực hiện trực tiếp trên phiếu tương tác.