ใบงานวิชา คอมพิวเตอร์

เรื่อง การจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Microsoft Excel

ชื่อ-นามสกุล: ..... **ชั้น ม.:** ..... **เลขที่:** .....

📌 สถานการณ์ตัวอย่าง

ให้นักเรียนสมมติตนเองเป็นเจ้าหน้าที่สรุปผลการเรียนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศของนักเรียนชั้น ม.3 โดยมีข้อมูลคะแนนเก็บ คะแนนสอบกลางภาค และคะแนนสอบปลายภาค ดังตารางต่อไปนี้

📊 ข้อมูลตารางคะแนน (นำไปพิมพ์ลงใน Microsoft Excel)

ลำดับ (A)	ชื่อ - สกุล (B)	คะแนนเก็บ 50% (C)	กลางภาค 20% (D)	ปลายภาค 30% (E)	คะแนนรวม (F)	ผลการประเมิน (G)
1	เด็กชายสมชาย ใจดี	42	15	22		
2	เด็กหญิงสมหญิง รักเรียน	48	18	27		
3	เด็กชายวิชัย เก่งกาจ	35	10	14		
4	เด็กหญิงกานดา สดใส	28	8	11		
5	เด็กชายอนันต์ ขยันยิ่ง	40	14	20		
	คะแนนเฉลี่ย					-
	คะแนนสูงสุด					-
	คะแนนต่ำสุด					-

ตอนที่ 1: การคำนวณโดยใช้สูตรและฟังก์ชัน (ระบุสูตรที่ใช้ลงในช่องว่าง)

1. การหาคะแนนรวม (คอลัมน์ F): คำนวณจาก คะแนนเก็บ + กลางภาค + ปลายภาค

สูตรในช่อง F4 คือ: `=C4+D4+E4` หรือ `=SUM(C4:E4)`

2. การประเมินผลการเรียน (คอลัมน์ G): ถ้าคะแนนรวม (F) ตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป ให้แสดงผลว่า "ผ่าน" ถ้าไม่ถึงให้แสดงผลว่า "ไม่ผ่าน"

สูตรในช่อง G4 คือ: `=IF(F4>=50, "ผ่าน", "ไม่ผ่าน")`

3. การหาค่าสถิติรวมของชั้นเรียน (แถวที่ 9-11):

- คะแนนเฉลี่ย ใช้ฟังก์ชัน: `=AVERAGE(...)`
- คะแนนสูงสุด ใช้ฟังก์ชัน: `=MAX(...)`
- คะแนนต่ำสุด ใช้ฟังก์ชัน: `=MIN(...)`

ตอนที่ 2: การจัดรูปแบบและการสร้างแผนภูมิ (Chart)

1. จัดรูปแบบตารางให้สวยงาม ใส่เส้นขอบ (All Borders) และใส่สีพื้นหลังหัวตาราง (Header)

2. สร้างแผนภูมิแท่ง (Column Chart) เปรียบเทียบ "คะแนนรวม" ของนักเรียนทุกคน โดยมีเงื่อนไขดังนี้:

- เลือกข้อมูลคอลัมน์ B (ชื่อ-สกุล) และ คอลัมน์ F (คะแนนรวม)
- ตั้งชื่อแผนภูมิว่า **"เปรียบเทียบคะแนนรวมวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ม.3"**

LIVEWORKSHEETS

• ตกแต่งสีแผนภูมิให้ชัดเจนและอ่านง่าย

💡 สรุปและตอบคำถามท้ายใบงาน

คำถาม: หากนักเรียนต้องการนับจำนวนนักเรียนที่ประเมินผลแล้ว "ผ่าน" ทั้งหมดในคอลัมน์ G นักเรียนควรเลือกใช้ฟังก์ชันใดใน Microsoft Excel และเขียนสูตรได้อย่างไร?

ตอบ:

.....

.....

.....

LIVEWORKSHEETS