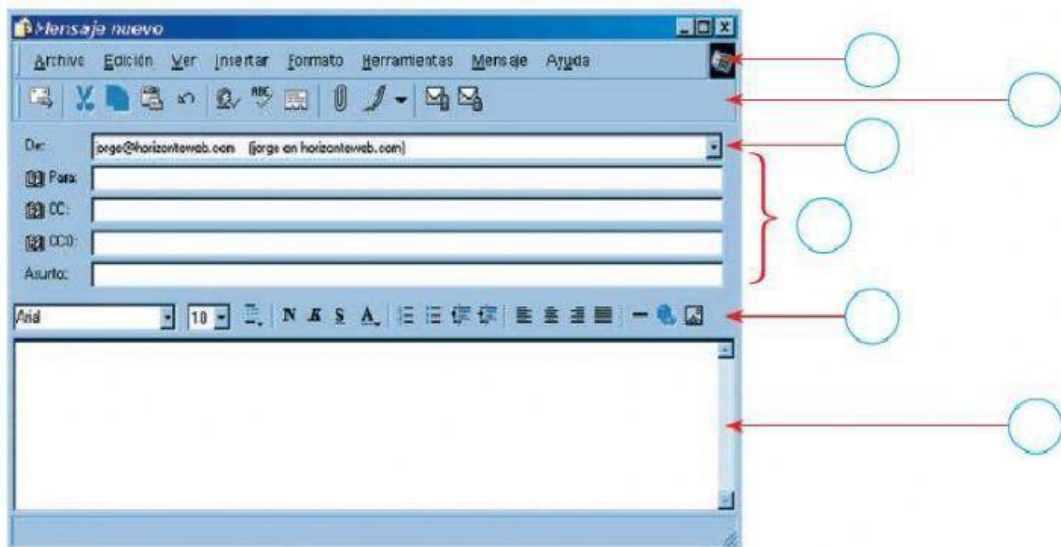


# CORREO ELECTRÓNICO

Nombre: \_\_\_\_\_

Numera los aspectos que integran el formato de correo electrónico. Considera el siguiente orden.

- 1) Dirección electrónica del remitente.
- 2) Barra de herramientas de edición (fuente, tamaño, estilos, alineación, sangrías, etcétera)
- 3) Ventana de edición de mensajes
- 4) Ventana de encabezado (De, Para, CC [con copia], CCO [con copia oculta], Asunto)
- 5) Menú contextual (Archivo, Edición, Ver, Insertar, Formato, Herramientas, Mensaje, Ayuda)
- 6) Barra de herramientas (Enviar, Borrador, Contactos, Mensaje nuevo)



Profesora Dulce Pilar Romero García