NAMA SISWA: [ ]

KELAS: [ ]

ZONA 1: KLINIK KEBAHASAAN, EJAAN, & TANDA BACA

Petunjuk: Pilihlah satu opsi jawaban yang paling tepat sesuai kaidah PUEBI/EYD dari menu pilihan!

A. Penggunaan Huruf Kapital & Kata Baku

1. Penulisan nama lokasi sekolah pada judul laporan hasil observasi yang paling tepat adalah...
   [choose:Kantin smkn 1 merangin/*Kantin SMKN 1 Merangin/Kantin Smkn 1 merangin/Kantin SMKN 1 merangin]
2. Bacalah kalimat berikut: *"Observasi lapangan ini dilaksanakan di **[...]** pada jam istirahat sekolah."*
   Ejaan kata lokasi geografis yang tepat untuk mengisi titik-titik tersebut adalah...
   [choose:kabupaten merangin/Kabupaten merangin/*Kabupaten Merangin/kabupaten Merangin]
3. Penggunaan kata baku untuk melengkapi kalimat *"Petugas kantin harus menjaga **[...]** tempat jualan"* adalah...
   [choose:kwalitas/*kualitas/kwaliteis/kuwalitas]

B. Penulisan Tanda Baca & Penulisan Angka/Rupiah

4. Penulisan nominal uang untuk laporan keuangan kantin yang paling tepat sesuai EYD adalah...
   [choose:Rp. 5.000,-/*Rp5.000,00/Rp 5000,/Rp. 5000.00]
5. Cermati kalimat berikut: *"Stan 1 menjual pisang goreng **[...]** tempe mendoan **[...]** dan es teh manis."*
   Tanda baca yang tepat untuk mengisi tanda kurung di atas adalah...
   [choose:titik koma (;) dan koma (,)/*koma (,) dan koma (,)/koma (,) dan titik (.)/titik (.) dan koma (,)]

C. Penulisan Imbuhan vs Kata Depan *di*

6. Penulisan kata yang tepat pada kalimat *"Risol aneka rasa **dijual** dengan harga terjangkau **di stan** dua"* adalah...
   [choose:di jual dan di stan/dijual dan distan/*dijual dan di stan/di jual dan distan]
7. Penulisan kata yang tepat pada kalimat *"Makanan yang dipajang harus **diletakkan di dalam** etalase kaca"* adalah...
   [choose:*diletakkan dan di dalam/di letakkan dan didalam/diletakkan dan didalam/di letakkan dan di dalam]

LIVEWORKSHEETS

8. Penulisan kata yang tepat pada kalimat *"Murid-murid **dilarang** membuang sampah **di luar** tempat sampah"* adalah...
   [choose:di larang dan diluar/*dilarang dan di luar/di larang dan di luar/dilarang dan diluar]

D. Imbuhan & Kata Bentukan

9. Bentuk kata berimbuhan yang tepat untuk melengkapi kalimat *"Pengelola kantin terus **[...]** fasilitas kebersihan"* adalah...
   [choose:mempertingkatkan/*meningkatkan/mempeningkatkan/ditingkatkan]
10. Kata bentukan dengan konfiks *pe-an* yang menyatakan 'proses atau hasil mengamati' dalam LHO adalah...
    [choose:pengobservasian/*pengamatan/observasikan/mengamati]

E. Kalimat Definisi vs Deskripsi

11. Manakah kalimat di bawah ini yang merupakan **Kalimat Definisi**?
    [choose:Kantin SMKN 1 Merangin memiliki empat stan penjual makanan./Stan 4 mencatatkan omzet harian sebesar Rp300.000,00./*Kantin sekolah adalah fasilitas pendukung belajar yang menyediakan kebutuhan pangan warga sekolah./Setiap jam istirahat, antrean pembeli di Stan 1 mengular panjang.]
12. Perhatikan kalimat berikut: *"Etalase di Stan 1 terbuat dari bahan aluminium perak dan berukuran lebar dua meter."*
    Kalimat di atas dikategorikan sebagai jenis...
    [choose:Kalimat Definisi/*Kalimat Deskripsi/Kalimat Opini/Kalimat Persuasif]
13. Kalimat berikut yang mengandung **Kalimat Deskripsi** berdasarkan data fisik objek adalah...
    [choose:Sanitasi merupakan upaya menjaga kesehatan lingkungan./Kantin adalah tempat jual beli di lingkungan sekolah./*Meja makan di kantin terbuat dari kayu berwarna cokelat tua berkapasitas 4 orang./Kebersihan adalah sebagian dari iman.]

F. Istilah Teknis Pemasaran & Bisnis

14. Makna istilah **omzet** pada kalimat *"Stan 3 mencatatkan omzet harian sebesar Rp400.000,00"* adalah...
    [choose:Keuntungan bersih yang didapatkan penjual/Modal awal yang dikeluarkan pedagang/*Jumlah uang hasil penjualan barang dalam jangka waktu tertentu/Kerugian penjualan harian]
15. Kebersihan produk dan tempat saji sangat penting untuk menjaga mutu barang sesuai standar **[...]** kantin sekolah.
    [choose:estetika/*higienitas/promosi/fluktuasi]

LIVEWORKSHEETS

ZONA 2: DETEKTIF REDAKSI LHO RUMPANG (TP 3)

Judul Laporan: Laporan Hasil Observasi Kantin SMKN 1 Merangin

Paragraf 1: Pernyataan Umum

Kantin sekolah [choose:merupakan/*adalah] fasilitas pendukung belajar yang berfungsi menyediakan kebutuhan pangan higienis bagi seluruh warga sekolah. Area fasilitas ini terletak [choose:*di/di-] bagian belakang kompleks sekolah, tepatnya [choose:*di samping/disamping] gedung perpustakaan [choose:*Kabupaten Merangin/kabupaten merangin]. Secara umum, area kantin ini [choose:di bagi/*dibagi] menjadi empat stan penjual makanan. Keberadaan seluruh fasilitas jualan ini dipimpin dan [choose:di kelola/*dikelola] secara mandiri oleh pihak sekolah bersama mitra UMKM lokal.

Paragraf 2: Deskripsi Bagian

Berdasarkan hasil pengamatan pada Stan 2, produk utama yang [choose:di jual/*dijual] adalah aneka makanan hangat, nasi bungkus, dan minuman segar. Stan ini memiliki etalase kaca sepanjang 1,5 meter yang tertata rapi serta tempat sampah tertutup yang [choose:*diletakkan/di letakkan] di sudut area saji. Dari data pencatatan harian, Stan 2 mencatatkan [choose:keuntungan kotor/*omzet] rata-rata mencapai [choose:Rp. 450.000,-/*Rp450.000,00] per hari dari sekitar 90 kali [choose:pembayaran/*transaksi] pelanggan. Selain itu, tingkat [choose:*higienitas/promosi] penyajian makanan sangat terjaga karena penjual selalu menggunakan penjepit makanan dan menjaga [choose:kwalitas/*kualitas] bahan baku secara berkala.

Paragraf 3: Deskripsi Manfaat

Keberadaan kantin yang bersih dan teratur ini [choose:*sangat bermanfaat/kurang berguna] untuk menjaga stamina serta konsentrasi murid selama mengikuti kegiatan belajar mengajar dari pagi hingga siang hari. Selain menyediakan makanan terjangkau, fasilitas ini menjadi sarana edukasi prapraktik bagi murid jurusan Pemasaran untuk memelajari pengelolaan bisnis secara langsung [choose:*di area/diarea] sekolah.

ZONA 3: REFLEKSI ANALIS

Tuliskan 1 hal baru terkait kaidah kebahasaan atau struktur LHO yang paling kamu pahami dari pembelajaran hari ini:

[ ]

LIVEWORKSHEETS