

ENGLISH FOR COMMUNICATION

ใบงานเรื่อง: Wh-Questions (การใช้คำถามเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ)

ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 (ปวช. 1)



ชื่อ-สกุล: _____ ชั้น/สาขาวิชา: _____ เลขที่: _____ วันที่: _____

Wh-Questions Summary & Usage (สรุปหลักการใช้งานคำถาม)

WHAT

อะไร

ถามสิ่งของ / ชื่อ /
ข้อมูลทั่วไป

WHERE

ที่ไหน

ถามสถานที่ /
ตำแหน่งที่ตั้ง

WHEN

เมื่อไหร่

ถามเวลา / วัน /
เทศกาล

WHO

ใคร

ถามบุคคล /
ผู้กระทำ

WHY

ทำไม

ถามเหตุผล
(ตอบ Because)

HOW

อย่างไร

ถามวิธีการ / สภาพ
/ ราคา / จำนวน

Part 1: Fill in the Blanks (เติม Wh-Question Word ลงในช่องว่างให้ถูกต้อง) [5 คะแนน]

คำชี้แจง: เลือกคำถามที่กำหนดให้ต่อไปนี้เติมลงในประโยคให้ถูกต้อง [What / Where / When / Who / How]

- _____ is the new technical workshop located? (ตอบ: It is behind Building 3.)
- _____ is in charge of the computer lab safety today? (ตอบ: Teacher Somchai.)
- _____ does the morning assembly start? (ตอบ: It starts at 8:00 AM.)
- _____ do you operate this safety welding equipment? (ตอบ: Press the green button first.)
- _____ is your main responsibility in this department? (ตอบ: I check electronic stock.)

Part 2: Multiple Choice (เลือกกากบาท X หรือวงกลมคำตอบที่ถูกต้อง) [3 คะแนน]

- นักศึกษาต้องการถามเพื่อนว่า "ทำไมคุณถึงมาเรียนสายวันนี้?" ควรใช้ Wh-Question ตัวใด?
☐ a) Where ☐ b) Why ☐ c) Who ☐ d) What
- A: "_____ book is this on the teacher's desk?" | B: "It is Wichai's book."
☐ a) Whose (ของใคร) ☐ b) Which (อันไหน) ☐ c) Where (ที่ไหน) ☐ d) When (เมื่อไหร่)
- A: "_____ color do you prefer for your team uniform, Blue or Red?"
☐ a) How ☐ b) Who ☐ c) Which ☐ d) Why

Part 3: Short Description (เขียนแต่งประโยคคำถามเพื่อการสื่อสาร) [2 คะแนน]

ให้นักศึกษาแต่งประโยคคำถามภาษาอังกฤษโดยใช้ Wh-Questions ที่เรียนมา คนละ 2 ประโยค
(ตัวอย่าง: Where is the cafeteria? / What time is the meeting?)

- _____
- _____

คะแนน (SCORE)

/ 10

ตรวจแล้ว / ลายเซ็นครูผู้สอน

วันที่ ____/____/____