

COMPANY STRUCTURE

Business Correspondence

โครงสร้างองค์กร
คือการแบ่งแผนก
และหน้าที่ความ
รับผิดชอบในบริษัท

ACTIVITY 1

Match the job with the correct department.

จับคู่ตำแหน่งงานกับแผนกที่ถูกต้อง

Departments



A. Production Department

ฝ่ายผลิต



C. Sales & Marketing

Department

ฝ่ายขายและการตลาด



B. Finance Department

ฝ่ายการเงิน



D. Human Resources

Department

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

1. Accounting Clerk ()
2. Sales Representative ()
3. Recruitment Officer ()
4. Quality Controller ()
5. Pay Clerk ()
6. After-sales Clerk ()
7. Training Officer ()
8. Maintenance Officer ()
9. Credit Controller ()
10. Purchasing Officer ()



Tip!

อ่านคำถามให้ดี
ก่อนเลือกคำตอบนะคะ



ACTIVITY 2

Fill in the blanks with the correct words from the box.

เติมคำลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

Word Bank

Production

Finance

Sales and Marketing

Human Resources

Accounting Clerk

Sales Manager

Recruitment Officer

Quality Controller

1. An _____ works with financial records and documents.
2. A _____ is responsible for checking the quality of products.
3. A _____ manages the sales team and helps increase sales.
4. A _____ finds and hires new employees for the company.
5. The Accounting Clerk works in the _____ Department.
6. The Quality Controller works in the _____ Department.
7. The Sales Manager works in the _____ Department.
8. The Recruitment Officer works in the _____ Department.



HOMEWORK

My Job in a Company

เติมข้อมูลเกี่ยวกับตนเองลงในช่องว่าง โดยคงโครงสร้างประโยคเดิมไว้

1. My name is _____.
2. I work at _____.
3. I am a/an _____.
4. I work in the _____ Department.
5. My main job is _____.
6. I work with _____.
7. I like my job because _____.



Vocabulary Help

Departments (แผนก)

- Production = ฝ่ายผลิต
- Finance = ฝ่ายการเงิน
- Sales and Marketing = ฝ่ายขายและการตลาด
- Human Resources = ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

Job Positions (ตำแหน่งงาน)

- Plant Manager
- Accounting Clerk
- Sales Representative
- Sales Manager
- Purchasing Officer
- Quality Controller
- Maintenance Officer
- Recruitment Officer
- Training Officer
- Technician

Remember!

- I am + ตำแหน่งงาน (a/an + job position)
- I work in + แผนก (the + department)
- I work at + ชื่อบริษัท (company)