



✧ ใบงาน เรื่อง เครื่องมือในแท็บแทรก (Insert) ✧

โปรแกรม Microsoft Excel



ชื่อ-สกุล _____ ชั้น _____ เลขที่ _____
วันที่ ____ / ____ / ____

คำชี้แจง

ให้นักเรียนเติมคำตอบที่ถูกต้องลงในช่องว่าง โดยเลือกคำจากคลังคำศัพท์ที่กำหนดให้

คลังคำศัพท์

1



ตัวกรอง

2



การเชื่อมโยง

3



สัญลักษณ์

4



เส้นแบบ
ประกายไฟ

5



ตาราง

6



รายงาน

7



ข้อความ

8



แผนภูมิ

9



ภาพประกอบ

10



Add-ins

- 1 เครื่องมือที่ใช้สำหรับสร้างเส้นขอบตารางและจัดการข้อมูลในรูปแบบตาราง เรียกว่า _____
- 2 เครื่องมือที่ใช้สำหรับแทรกรูปภาพ ผังงาน หรือไดอะแกรม เรียกว่า _____
- 3 เครื่องมือที่ใช้สำหรับเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันหรือส่วนเสริมของไมโครซอฟท์ เรียกว่า _____
- 4 เครื่องมือที่ใช้สร้างกราฟหรือแผนภูมิรูปแบบต่าง ๆ เพื่อแสดงข้อมูล เรียกว่า _____
- 5 เครื่องมือที่ใช้สำหรับสร้างรายงานต่าง ๆ เรียกว่า _____
- 6 เครื่องมือที่ใช้สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะกราฟขนาดเล็กภายในเซลล์ เรียกว่า _____
- 7 เครื่องมือที่ใช้สำหรับกรองข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ เรียกว่า _____
- 8 เครื่องมือที่ใช้สร้างจุดเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ อีเมล หรือโปรแกรมต่าง ๆ เรียกว่า _____
- 9 เครื่องมือที่ใช้สำหรับสร้างข้อความศิลป์ ใส่หัวเรื่อง หรือข้อความลงในกล่องข้อความ เรียกว่า _____
- 10 เครื่องมือที่ใช้แทรกสมการทางคณิตศาสตร์ สกุลเงิน หรือสัญลักษณ์ต่าง ๆ เรียกว่า _____

คำถามทบทวน



- 1 เครื่องมือใดใช้สำหรับสร้างกราฟแสดงข้อมูล?
ตอบ _____
- 2 เครื่องมือใดใช้สำหรับกรองข้อมูล?
ตอบ _____
- 3 เครื่องมือใดใช้สำหรับการสร้างการเชื่อมโยง
ไปยังเว็บไซต์?
ตอบ _____

- 4 เครื่องมือใดใช้สำหรับแทรกสัญลักษณ์และสมการ?
ตอบ _____
- 5 เครื่องมือใดใช้สำหรับแทรกรูปภาพหรือไดอะแกรม?
ตอบ _____



คะแนน ____ / 15 คะแนน

ครูผู้สอน _____