แบบทดสอบปลายภาค

แบบทดสอบวิชาระบบบัญชี

รหัสวิชา 30201-2009

ชื่อ _____ ชั้น _____ เลขที่ _____ วันที่ _____

คำชี้แจง 1. ข้อสอบมีทั้งหมด 30 ข้อ 30 คะแนน 2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกที่สุดข้อเดียว
3. ห้ามทุจริตในการสอบ หากจับได้ด์จะถูกจับได้จะถูกปรับตกทันที

1. ระบบการจัดเก็บข้อมูลทางการเงิน เพื่อช่วยให้กิจการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเสนอข้อมูลทางการเงินให้แก่ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ของกิจการ คือ

- ก. ระบบบัญชี
- ข. ระบบการเงิน
- ค. ระบบการควบคุมภายใน
- ง. ระบบการตรวจสอบภายใน

2. ข้อใดคือสมุดรายวันขั้นต้น

- ก. สมุดบัญชีแยกประเภาทั่วไป
- ข. สมุดบัญชีแยกประเภทย่อย
- ค. สมุดบัญชีทะเบียนคุม
- ง. สมุดรายวันเฉพาะ

3. การบันทึกรายการที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว และมีจำนวนไม่มาก ต้องบันทึกในสมุดรายวันประเภทใด

- ก. สมุดรายวันทั่วไป
- ข. สมุดรายวันซื้อ
- ค. สมุดรายวันขาย
- ง. สมุดรายวันรับคืนสินค้า

4. กระบวนการ วิธีการ และมาตรการต่าง ๆ ที่ฝ่ายบริหารของกิจการได้กำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะทำให้กิจการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือข้อใด

- ก. การวางระบบบัญชี
- ข. การควบคุมภายใน
- ค. ระบบบัญชี
- ง. วางแผนองค์กร

5. การใช้พนักงานในการตรวจสอบพนักงานด้วยกันเอง เพื่อป้องกันการทุจริต คือการจัดผังองค์กร โดยแยกตามหลักเกณฑ์ใด

- ก. การจัดแบ่งงาน
- ข. การสับเปลี่ยนหน้าที่
- ค. การกำหนดคนให้เหมาะสมกับงาน
- ง. การแยกหน้าที่ในการดูแลทรัพย์สิน

6. ข้อใดไม่ใช่ขั้นตอนในการประเมินความเสี่ยง

- ก. การอนุมัติความเสี่ยง
- ข. การระบุปัจจัยเสี่ยง
- ค. กิจกรรมการควบคุม
- ง. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

7. กระบวนการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานและประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่วางไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอคือข้อใด

- ก. การสื่อสารในองค์กร
- ข. ข้อมูลสารสนเทศ
- ค. การติดตามและประเมินผล
- ง. การสอบทาน

8. หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีหรือประกอบการบันทึกบัญชี ซึ่งอาจจะได้รับจากธุรกิจ หรือบุคคลภายนอกคือข้อใด

- ก. เอกสารทางบัญชี
- ข. ระบบบัญชี
- ค. แผนบัญชี
- ง. โครงสร้างบัญชี

9. เอกสารชนิดใดที่เป็นหลักฐานในการลงบัญชีทันที

- ก. ใบขอซื้อ
- ข. ใบสั่งซื้อ
- ค. ใบเบิกวัตถุดิบ
- ง. ใบเสนอราคา

10. แบบฟอร์มชนิดใดไม่ได้ใช้เพื่อบันทึกเหตุการณ์

- ก. ใบกำกับสินค้าที่ขาย
- ข. ใบขอซื้อ
- ค. ใบกำกับสินค้าที่ซื้อมา
- ง. รายงานการรับสินค้า

ขอให้โชคดีในการสอบ

LIVEWORKSHEETS

11. แบบฟอร์มที่ใช้แสดงว่าได้รับสินค้าชนิดใด และมีจำนวนเท่าใด

- ก. ใบกำกับสินค้าที่ขาย
- ข. ใบกำกับสินค้าที่ซื้อมา
- ค. ใบขอซื้อ
- ง. รายงานการรับสินค้า

12. สมุดที่ใช้บันทึกรายการทางบัญชีเมื่อเกิดรายการขึ้นครั้งแรกประจำวัน โดยเรียงลำดับการบันทึกก่อนหลัง พร้อมคำอธิบายรายการ คือ

- ก. สมุดรายการขั้นปลาย
- ข. สมุดรายวันขั้นต้น
- ค. สมุดรายวันเฉพาะ
- ง. สมุดรายวันแยกประเภท

13. Specialized Journal หมายถึงข้อใด

- ก. สมุดรายวันรับเงิน
- ข. สมุดรายวันทั่วไป
- ค. สมุดรายวันเฉพาะ
- ง. สมุดรายวันซื้อ

14. หากกิจการมีการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ และต่อมาตรวจพบว่าสินค้าที่ซื้อมีการชำรุดจึงต้องส่งคืนสินค้า สินค้าที่ส่งคืนจะต้องนำมาบันทึกในสมุดบัญชีใด

- ก. Purchases Journal
- ข. Sales Journal
- ค. Sales return
- ง. Purchases returns

15. ข้อใดไม่ใช่รายการค้าในช่องเครดิต ในสมุดรายวันรับเงิน

- ก. บัญชีเงินสด
- ข. บัญชีลูกหนี้
- ค. บัญชีขายสินค้า
- ง. บัญชีภาษีขาย

16. การจัดหมวดหมู่ในบัญชีแยกประเภท หมวดของค่าใช้จ่ายค้างจ่าย จะแทนการจัดหมวดหมู่ด้วยตัวเลขใด

- ก. หมวดที่ 1
- ข. หมวดที่ 2
- ค. หมวดที่ 3
- ง. หมวดที่ 4

17. ข้อใดคือการนำเครื่องจักรหรือเครื่องทุนแรงมาใช้ในการคิดคำนวณผลลัพธ์ในการ บวก ลบ คูณ หาร

- ก. เครื่องคำนวณ
- ข. เครื่องบันทึกเงินสด
- ค. เครื่องคอมพิวเตอร์
- ง. เครื่องพิมพ์ดีด

18. อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งที่สามารถรับโปรแกรมและข้อมูลประมวลผล สื่อสารเคลื่อนย้ายข้อมูลและแสดงผลลัพธ์ได้คือข้อใด

- ก. เครื่องคำนวณไฟฟ้า
- ข. เครื่องถ่ายเอกสาร
- ค. เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า
- ง. เครื่องคอมพิวเตอร์

19. การสำรวจสภาพทั่วไปของกิจการ ผู้วางระบบบัญชีจะต้องศึกษารายละเอียดใดบ้าง

- ก. เจ้าหนี้ของธุรกิจ
- ข. ผังสายงานขององค์กร
- ค. เงินลงทุนของกิจการ
- ง. คู่แข่งขัน

20. การซื้อสินค้าโดยการจ่ายเงินค่าสินค้าทันที คือข้อใด

- ก. ซื้อเงินเชื่อ
- ข. ซื้อเงินสด
- ค. ซื้อมีเงื่อนไข
- ง. ซื้อส่วนลด

ขอให้โชคดีในการสอบ

LIVEWORKSHEETS

21 ระบบการซื้อสินค้าเป็นเงินสด แผนกใดไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ก. แผนกจัดซื้อ
ข. แผนกรับคืน
ค. แผนกผลิต
ง. แผนกบัญชี

22 ข้อใดไม่ใช่เอกสารที่แผนกบัญชีจะจัดทำ เมื่อกิจการซื้อสินค้าเป็นเงินสด

ก. บัตรคุมสินค้า
ข. สมุดเงินสดจ่าย
ค. รายงานภาษีซื้อ
ง. บัญชีคุมยอดเจ้าหนี้

23 หลังจากกิจการได้ตรวจรับสินค้าแล้ว จะนำจำนวนสินค้ามาลงบัญชีในข้อมูลใด

ก. บัตรเจ้าหนี้
ข. บัตรสินค้า
ค. บัตรตรวจรับ
ง. บัตรผลิต

24 ขั้นตอนแรกของการจัดซื้อ จะเริ่มขึ้นที่แผนกใด

ก. แผนกคลังสินค้า
ข. แผนกสั่งซื้อ
ค. แผนกจัดซื้อ
ง. แผนกบัญชี

25 ประเภทของการแบ่งออกเป็นกี่ประเภท

ก. 2 ประเภท
ข. 3 ประเภท
ค. 4 ประเภท
ง. 5 ประเภท

26 เมื่อลูกค้าติดต่อสอบถามราคาสินค้า ต้องไปติดต่อสอบถามราคาสินค้าที่แผนกใด

ก. แผนกรับสินค้า
ข. แผนกคลังสินค้า
ค. แผนกขาย
ง. แผนกต้อนรับ

27 ใบสั่งจอง ต้องจัดทำสำเนากี่ฉบับ

ก. 2 ฉบับ
ข. 3 ฉบับ
ค. 4 ฉบับ
ง. 5 ฉบับ

28 การขายสินค้าในแต่ละครั้งในปริมาณที่มาก โดยตรงจากผู้ผลิตสินค้า ยี่ปั๊ว คือการขายสินค้าแบบใด

ก. ขายส่ง
ข. ขายเชื่อ
ค. ขายผ่อน
ง. ขายดาวน์

29 การจ่ายเงินให้แก่พนักงานเป็นค่าตอบแทน รายวัน รายชั่วโมง เรียกว่าอะไร

ก. ค่าจ้าง
ข. เงินเดือน
ค. โบนัส
ง. ค่าเสียเวลา

30 ระบบการจัดเก็บและรวบรวมเวลาการทำงาน ในแต่ละหน่วยงาน อาจเป็นรายสัปดาห์ หรือรายเดือน แล้วนำมาคำนวณค่าแรงให้เก่พนักงาน คือ

ก. การจ่ายค่าแรง
ข. การบันทึกเกี่ยวกับค่าแรง
ค. การคำนวณค่าแรง
ง. การจำแนกค่าแรง

LIVEWORKSHEETS