

Activity

6.4

Useful E-mail Expressions



ใช้เพื่อกล่าว
ขึ้นต้นอีเมล

Hi Ben, Hello Ben, Dear Ben

Dear Krittinun, Dear Krittinun Sripratak, Dear Mr. Suwanpitak

1

2

Please find (the) attached _____

Attached is / are _____

Attached you will find _____

ตัวอย่างการใช้

Please find the attached photos from the conference.

Attached are the photos from the conference.

ใช้เพื่อบอกผู้รับให้เปิดดู
สิ่งที่แนบมากับอีเมล



ใช้เพื่อบอกผู้รับว่า
ได้ส่งต่ออีเมลที่
ได้รับมาจากผู้อื่น

I've forwarded _____ to you.

I'm forwarding _____ to you.

ตัวอย่างการใช้

I've forwarded Amy's email to you.

I'm forwarding my brother's resume to you.

3

4

I've cc'd _____ on this email.

I've cc'ed _____ on this email.

I've copied _____ on this email.

ตัวอย่างการใช้

I've cc'd Amy on this email.

I've cc'ed Amy on this email.

I've copied Amy on this email.

ใช้เพื่อบอกผู้รับว่า ได้ส่งอีเมลนี้ไปด้วย
โดยผู้รับจะได้รับอีเมลนี้พร้อมกับผู้รับหลัก



ใช้เพื่อบอกว่า หากมีคำถามใด กรุณา
ติดต่อได้ทันที หรือสะดวกใจที่จะติดต่อ
ได้ส่งอีเมลนี้ไปด้วย โดยผู้รับจะได้รับ
อีเมลนี้พร้อมกับผู้รับหลัก

5

If you have any questions, please feel free to contact me.

If you have any questions, please don't hesitate to contact me.



ใช้เพื่อบอกความคาดหวัง
จะได้รับการตอบกลับ

6

I look forward to hearing from you.

I look forward to your reply.



ใช้เพื่อกล่าวลาปิดท้ายอีเมล

7

Regards, Kind regards, Best regards,
Best wishes, Warm wishes,

Exercise A Read the following email message and complete the blanks.
Circle the correct answers.

New Message - ↗ X

To | emma@ppp.co.th Cc Bcc

Subject Info from the conference rose@ppp.co.th; peter@ppp.co.th; molly@ppp.co.th

Hi Emma,

Please find the 1 copy of the agenda for tomorrow's meeting.

The meeting will be held tomorrow at 1:30 pm. I have cc'd other attendees (Rose, Peter & Molly) on this 2.

If you have any 3, please feel free to contact me.

I look forward to 4 from you.

Warm 5,
Duncan

↶ ↷ Sans Serif ↕ **B** *I* U A ☰ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ ☿ ☰ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ ☿ ☰ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ ☿

Send 📎 🌐 😊 🏠 📧 🔒 ✎ ⋮ 🗑

- | | | | |
|--------------|-------------|--------------|---------------|
| 1 a. attach | b. attached | c. attaching | d. attachment |
| 2 a. e-mail | b. e-mailed | c. e-mailing | d. e-mails |
| 3 a. meeting | b. emails | c. questions | d. photos |
| 4 a. hear | b. hears | c. heard | d. hearing |
| 5 a. regard | b. regards | c. love | d. wish |

Exercise B From the email message in Exercise A above, check (✓) True or False.

	True	False
1 Duncan wrote this e-mail.	☐	☐
2 This email was intended for Emma.	☐	☐
3 Jane was kept in the loop.	☐	☐
4 A copy of Emma's ID was an attachment.	☐	☐
5 Rose, Peter, and Molly will also attend tomorrow's meeting.	☐	☐