



ใบงาน เครื่องมือ Microsoft Word

รายวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับชั้น ม.1

ชื่อ-สกุล
ชั้น เลขที่
วันที่ เดือน พ.ศ.



ตอนที่ 1 เลือกคำตอบที่ถูกต้อง (5 คะแนน)

1 โปรแกรม Microsoft Word ใช้สำหรับอะไร

- ☐ ก. ตกแต่งรูปภาพ
- ☐ ข. พิมพ์และจัดการเอกสาร
- ☐ ค. สร้างเว็บไซต์
- ☐ ง. เล่นเกม



2 แถบเครื่องมือสำหรับเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษรอยู่ในแท็บใด

- ☐ ก. Home
- ☐ ข. Insert
- ☐ ค. Layout
- ☐ ง. View

Aa

3 เครื่องมือใดใช้สำหรับทำตัวหนา

- ก. **B** ข. *I* ค. U ง. A

4 เครื่องมือใดใช้สำหรับจัดข้อความให้อยู่กึ่งกลาง

- ก. ข. ค. ง.

5 เครื่องมือใดใช้สำหรับแทรกรูปภาพ

- ☐ ก. Home
- ☐ ข. Insert
- ☐ ค. Review
- ☐ ง. View



ตอนที่ 2 จับคู่เครื่องมือกับความหมายให้ถูกต้อง (5 คะแนน)

- | | | | |
|---|----------|---|-----------------------|
| 1 | B | • | ก. ชิดเส้นได้ |
| 2 | <i>I</i> | • | ข. จัดข้อความกึ่งกลาง |
| 3 | <u>U</u> | • | ค. ตัวหนา |
| 4 | | • | ง. ตัวเอียง |
| 5 | | • | จ. แทรกรูปภาพ |

ตอนที่ 3 เติมคำในช่องว่าง (5 คะแนน)

- โปรแกรม Microsoft Word เป็นโปรแกรมสำหรับ _____
- ถ้าต้องการทำตัวอักษรให้เป็นตัวเอียง ให้คลิกเครื่องมือ _____
- ถ้าต้องการชิดเส้นได้ข้อความ ให้คลิกเครื่องมือ _____
- ถ้าต้องการจัดข้อความให้อยู่กึ่งกลาง ให้คลิกเครื่องมือ _____
- ถ้าต้องการใส่รูปภาพในเอกสาร ต้องใช้เครื่องมือ _____

ตอนที่ 4 ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ถูกต้อง (5 คะแนน)

- ☐ 1. เครื่องมือ B ใช้สำหรับทำตัวหนา
- ☐ 2. เครื่องมือ I ใช้สำหรับชิดเส้นได้
- ☐ 3. เครื่องมือแทรกรูปภาพอยู่ในแท็บ Insert
- ☐ 4. ใช้เครื่องมือจัดกึ่งกลาง เมื่อต้องการให้ข้อความอยู่ตรงกลางบรรทัด
- ☐ 5. Microsoft Word ช่วยในการพิมพ์และจัดการเอกสาร

ตั้งใจทำงาน
นะครับ !



เกณฑ์การให้คะแนน

ตอนที่ 1 = 5 คะแนน

ตอนที่ 2 = 5 คะแนน

ตอนที่ 3 = 5 คะแนน

ตอนที่ 4 = 5 คะแนน

คะแนนที่ได้

รวมทั้งหมด 20 คะแนน