Le temps, une ressource précieuse

Le _____ est _____, car chaque _____ ne dure que vingt-quatre _____. Pour _____ toutes ses activités, il est _____ bien organiser son _____ du temps. Une bonne _____ permet de travailler plus _____, d'éviter le stress et _____ du temps pour les loisirs. _____ gérer son temps est une habitude utile _____école comme _____ la vie quotidienne.

_____ mieux organiser sa journée, il est conseillé _____ une liste de tâches à faire. Il est préférable de commencer _____ les activités les plus _____ et _____ par les moins urgentes. Il faut aussi _____ les distractions, comme les réseaux _____ ou le téléphone, lorsqu'on _____. Se concentrer _____ une seule tâche permet souvent _____ du temps et de mieux réussir son _____.

Enfin, il ne faut pas _____ faire des pauses. Après _____ moment de travail, quelques _____ de repos aident à retrouver de l'énergie et à mieux _____. Une _____ gestion du temps permet de profiter de son _____et de garder un _____ équilibre entre le travail et les _____.

1, Le temps est …….., car chaque journée dure vingt-quatre heures.

A, actif B, précieux C, organisé D, mieux

2, Le temps est précieux, car …… A, il faut éviter le stress.

B, chaque journée ne dure que vingt-quatre heures.

C, chaque journée est actif.

3, Une bonne organisation permet ….. A,de travailler plus efficacament.

B, d'éviter le travail C, d'éviter le stress

D, de garder du temps pour les loisirs.

4, Pour mieux organiser sa journée, il est conseillé de ….

A, préparer une liste de tâches à faire B, organiser sa journée

C, préparer les devoirs D, faire le ménage

5, Il faut aussi éviter les distractions, comme les réseaux sociaux ou le téléphone, …..

A, lorsqu'on travaille B, lorsqu'on regarde la télé

C, lorsqu'on réussit le travail D, lorsqu'on se concentre

LIVEWORKSHEETS

Quelle préposition?

1. Tu dois apprendre _____ nager.
2. Elle doit apprendre _____ parler allemand.
3. Il faut garder un équilibre _____ le travail et les loisirs.
4. Tu dois te concentrer _____ une seule tâche.
5. Il est préférable _____ bien parler anglais.
6. Il es conseillé _____ préparer une liste de tâches.
7. Il ne faut pas oublier _____ faire des pauses.
8. Il ne faut pas oublier _____ apprendre des mots utiles.
9. Il faut beaucoup apprendre _____ l'école.
10. Il faut apprendre beaucoup _____ mots _____ l'école.
11. Une bonne gestion du temps permet _____ réussir ses projets.
12. Une bonne gestion du temps permet _____ profiter _____ son temps libre.
13. Il est important _____ cerner précisément les besoins des clients avant _____ lancer un produit.
14. Il est important _____ suivre l'évolution de la demande _____ marché _____ temps réel.
15. Il est important _____ distinguer un simple désir _____'un besoin fondamental pour mieux cibler les offres.
16. Il est important _____ réagir vite face _____ une hausse soudaine de la demande pour ne pas perdre de clients.
17. Il est important _____ mesurer régulièrement la satisfaction des acheteurs pour ajuster la production.

LIVEWORKSHEETS