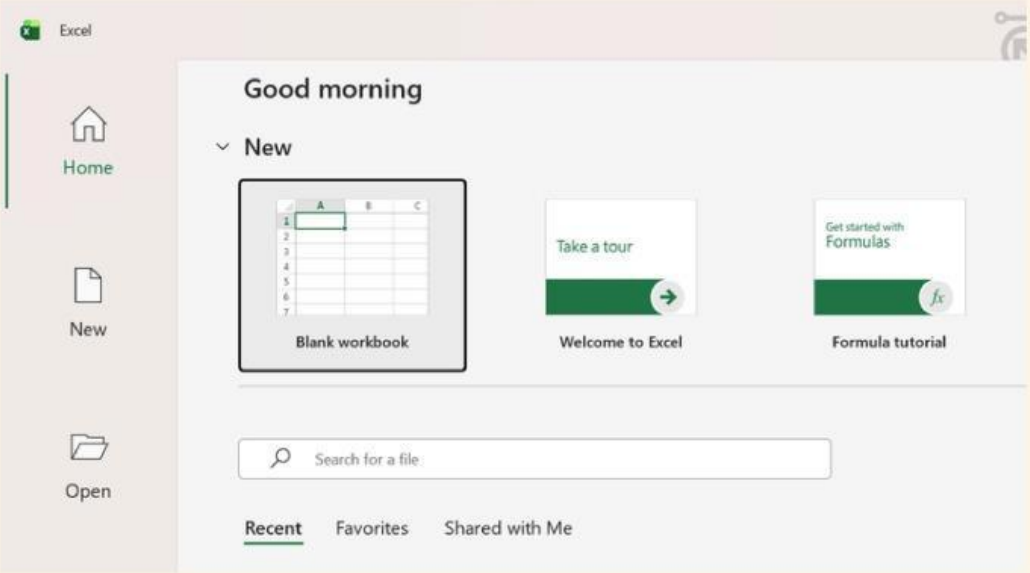
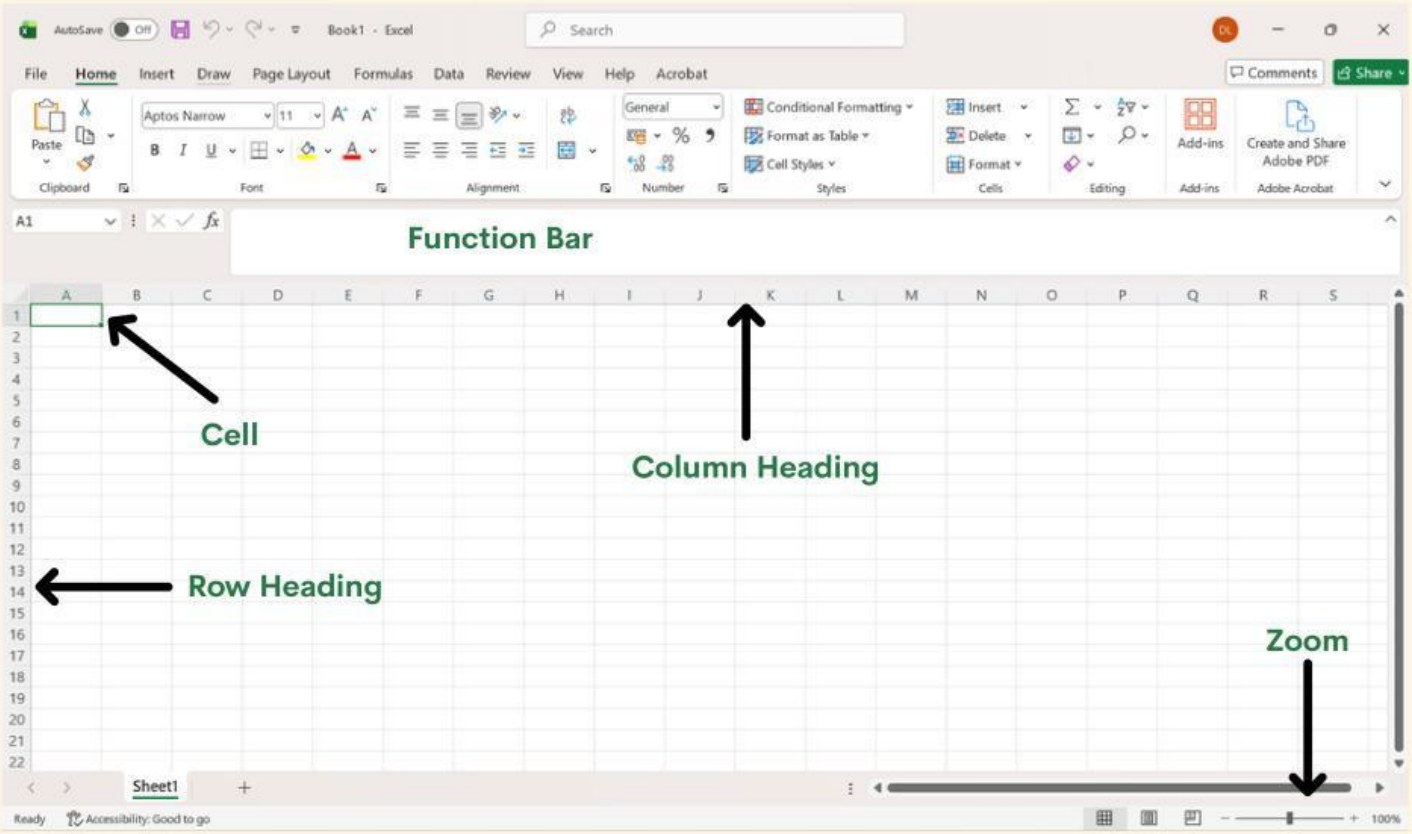
# Pengenalan Microsoft Excel

Microsoft Excel adalah aplikasi yang digunakan untuk mengolah data. Saat kita membuka excel akan muncul tampilan seperti di bawah ini. Klik Blank workbook untuk membuat dokumen baru




Akan muncul tampilan seperti di bawah ini




Diyah Lestari, S.Pd.

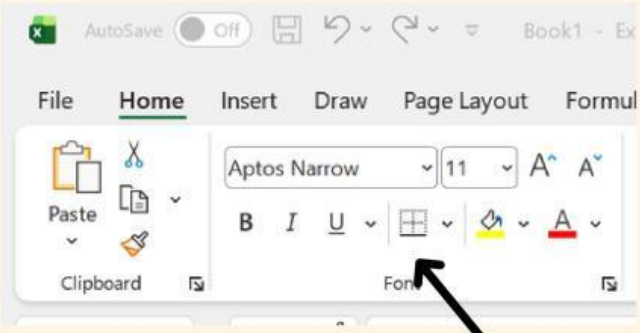
LIVEWORKSHEETS

**Daftar Tombol Keyboard yang digunakan untuk menggerakkan pointer (penunjuk sel aktif)**

| Tombol | Fungsi |
|---|---|
| ← ↑ → ↓ | Pindah satu sel ke kiri, atas, kanan atau bawah |
| Tab | Pindah satu sel ke kanan |
| Enter | Pindah satu sel ke bawah |
| Shift + Tab | Pindah satu sel ke kiri |
| Shift + Enter | Pindah satu sel ke atas |
| Home | Pindah ke kolom A pada baris yang sedang dipilih |
| Ctrl + Home | Pindah ke sel A1 pada lembar kerja yang aktif |
| Ctrl + End | Pindah ke posisi sel terakhir yang sedang digunakan |
| PgUp | Pindah satu layar ke atas |
| PgDn | Pindah satu layar ke bawah |
| Alt + PgUp | Pindah satu layar ke kiri |
| Alt + PgDn | Pindah satu layar ke kanan |
| Ctrl + PgUp | Pindah dari satu tab lembar kerja ke tab lembar berikutnya |
| Ctrl + PgDn | Pindah dari satu tab lembar kerja ke tab lembar sebelumnya |

## Menambahkan Border pada Lembar Kerja

1. Blok cell/bagian yang akan diberikan border (bingkai)
2. Pada bagian home, pilih border dan tentukan jenis border yang akan dipakai




Border

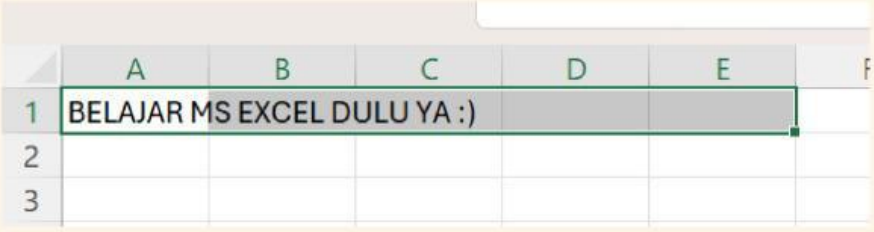
Jenis Border

Diyah Lestari, S.Pd.

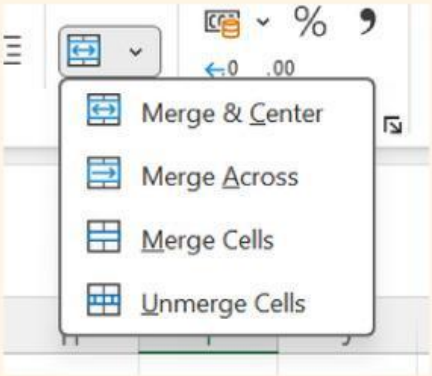
LIVEWORKSHEETS

## Merge Cells (Menggabungkan Cell)

1. Blok cell yang akan digabungkan

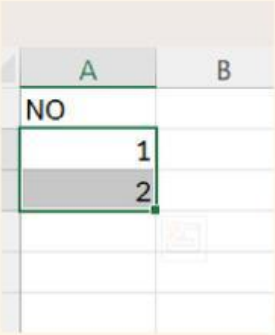


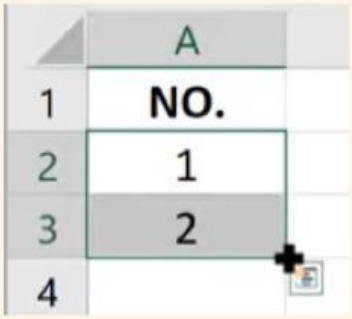

2. Pilih tab Home, lalu lihat bagian Alignment
3. Klik Merge & Center




## Membuat Penomoran Berututan Otomatis

1. Ketikkan angka 1 dan 2 di cell yang berada di atas dan bawah, blok cell tersebut
2. Arahkan kursor ke kotak hijau bagian pojok kanan bawah hingga muncul tanda + (plus) berwarna hitam
3. Drag ke cell bawah, lepas hingga nomor yang diinginkan muncul



LIVEWORKSHEETS

## Operasi Matematika Dasar di Excel

Rumus merupakan bagian terpenting dari program Microsoft Excel, karena setiap tabel dan dokumen yang kita ketik di cells akan berhubungan dengan rumus dan fungsi. Operator Matematika yang akan sering digunakan dalam rumus adalah:

| Lambang | Fungsi |
|---|---|
| + | Penjumlahan |
| - | Pengurangan |
| * | Perkalian |
| / | Pembagian |
| ^ | Perpangkatan |
| % | Persentase |

## Range

Range adalah kumpulan dari beberapa sel (cells) yang digabungkan atau diblok secara bersamaan. Biasanya dituliskan dengan format **numbercells1:numbercells2**

**Gambar Range B17:B34**

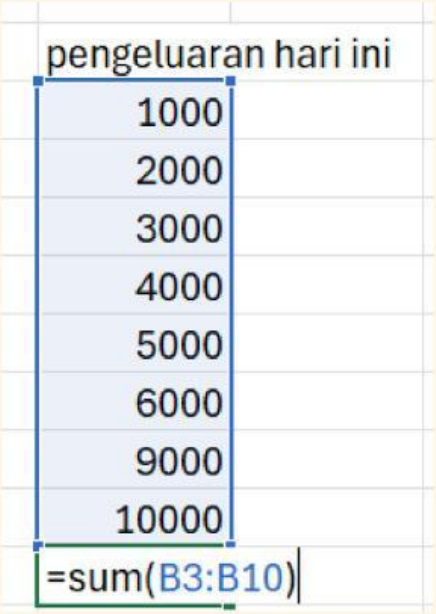


LIVEWORKSHEETS

## Menggunakan Fungsi di Excel

### 1. Fungsi Sum

Fungsi Sum digunakan untuk menjumlahkan data pada suatu range. Bentuk penulisan fungsi ini adalah **=SUM(numbercells1:numbercells2) dilanjutkan dengan menekan tombol Enter**






LIVEWORKSHEETS

# LET'S TAKE THE QUIZ!

NAMA:

| | |
|---|---|
| * | Menjumlahkan data pada suatu range secara otomatis |
| / | Pindah satu sel ke atas |
| ^ | Pertemuan antara kolom dan baris |
| % | Simbol / Operator untuk perkalian |
| SUM | Pilihan untuk membuat dokumen baru Excel |
| Cell | Pindah ke sel A1 pada lembar kerja yang aktif |
| Range | Simbol / Operator untuk perpangkatan |
| Merge & Center | Menggabungkan beberapa sel dan meratakan teks di tengah |
| Borders | Pindah satu sel ke kiri |
| Ctrl + Home | Simbol untuk menghitung persentase |
| Ctrl + End | Simbol / Operator untuk pembagian |
| Shift + Tab | Memberikan bingkai / garis tepi pada tabel |
| Shift + Enter | Kumpulan dari beberapa sel yang diblok bersamaan |
| Blankworkbook | Pindah ke posisi sel terakhir yang digunakan |
| tanda + hitam | Digunakan untuk membuat penomoran berurutan otomatis |

Diyah Lestari, S.Pd.

LIVEWORKSHEETS